

**ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ**

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑ

Ταχύτητες 60 και 70 λ.τ.λ.

Υπαγόρευση ενός κειμένου διάρκειας τεσσάρων λεπτών.

Ταχύτητες 80, 90, 100, 110 και 120 λ.τ.λ.

Υπαγόρευση δύο κειμένων, το πρώτο διάρκειας 3 λεπτών και το δεύτερο διάρκειας 2 λεπτών για κάθε ταχύτητα.

Το ένα κείμενο θα είναι κοινού ενδιαφέροντος και το άλλο εμπορικής ή οικονομικής φύσεως.

Ο χρόνος για αποστενογράφηση στην κάθε ταχύτητα είναι:

60 λέξεις	40 λεπτά
70 “	50 “
80 “	80 “
90 “	90 “
100 “	100 “
110 “	110 “
120 “	120 “

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΤΑΧΥΤΗΤΑ

Η εξέταση στο Δοκίμιο Ταχύτητας αποτελείται από δακτυλογράφηση για 10 λεπτά από τυπωμένο κείμενο εμπορικής, οικονομικής ή λογοτεχνικής φύσεως, που δυνατό να περιέχει αριθμούς ή/και σύμβολα (λ.χ. 7%, & Σία, €580).

Η ακαθάριστη ταχύτητα που επιτυγχάνει ο υποψήφιος μαζί με το ποσοστό ακρίβειας, αναγράφονται στο Πιστοποιητικό που απονέμεται νοουμένου ότι ο υποψήφιος:

(α) έχει εξασφαλίσει ταχύτητα τουλάχιστο 35 λ.τ.λ., (β) το ποσοστό λαθών δεν ξεπερνά το 2% και (γ) θα έχει πετύχει και στο Δοκίμιο Ικανότητας Μέσου ή Ανώτερου Επιπέδου. Σε περίπτωση αποτυχίας στο Δοκίμιο Ικανότητας, απορρίπτεται και το Δοκίμιο Ταχύτητας, άσχετα αν τούτο είναι ικανοποιητικό.

ΚΑΤΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Ο χρόνος εξέτασης είναι 35 λεπτά.

Η εξέταση στο Κατώτερο επίπεδο αποτελείται από δύο μέρη:

Μέρος Α΄ Δοκίμιο Ακρίβειας/Ταχύτητας:

Δίνεται για δακτυλογράφηση τυπωμένο κείμενο με απλό, καθημερινής χρήσεως λεξιλόγιο. Το κείμενο αποτελείται από 250 περίπου λέξεις.

Μέρος Β΄ - Δακτυλογράφηση επιστολής με φάκελο:

Δακτυλογράφηση επιστολής με φάκελο από ευανάγνωστο χειρόγραφο απλής εμπορικής επιστολής (120-140 λέξεων με σχετικό φάκελο. Η επιστολή είναι μικρή και η διάταξή της αποτελείται από τα απαραίτητα στοιχεία μόνο, δηλ. επωνυμία, περιθώρια, διαστήματα γραμμών, σημεία αναφοράς, ημερομηνία, εσωτερική διεύθυνση, προσφώνηση, κείμενο (δύο ή τριών παραγράφων, χωρίς υποπαραγράφους ή στήλες), φιλοφρόνηση και υπογραφή.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να τοποθετούν το κάθε στοιχείο της επιστολής στην κατάλληλη του θέση, ανάλογα με τη διάταξη που θέλουν να χρησιμοποιήσουν (κλασική, σύγχρονη ή ημικλασική μέθοδο).

Η χειρόγραφη επιστολή είναι απαλλαγμένη από διορθώσεις ή συντμημένες λέξεις. Επίσης, αποφεύγεται η χρήση οποιωνδήποτε ειδικών ενδείξεων, όπως: “Θέμα”, “Αφορά”, “Συνημμένα”, “Κοινοποίηση”.

Στο φάκελο οι εξεταζόμενες γράφουν μόνο το όνομα και τη διεύθυνση του παραλήπτη.

ΜΕΣΟ ΕΠΙΠΕΔΟ – Δοκίμιο Ικανότητας

Ο χρόνος εξέτασης είναι 2 ώρες.

Δοκιμάζεται η ακρίβεια, η καθαρότητα, η λογική και καλαισθητή διάταξη ύλης, όπως και η ποσότητα της εργασίας που μπορεί να παραχθεί σε καθορισμένο χρόνο.

Δίνονται τέσσερα θέματα τυπωμένα, χειρόγραφα ή τυπωμένα με χειρόγραφες διορθώσεις ή / και παρεμβολές, που δυνατό να περιλαμβάνουν: (α) επιστολές, (β) μνημόνια, (γ) εμπορικά έντυπα, (δ) στατιστικούς πίνακες, (ε) λογιστικές καταστάσεις και (στ) άλλα παρεμφερή κείμενα.

Αναλυτικά οι υποψήφιοι αναμένεται να είναι σε θέση:

- (α) Να δακτυλογραφούν εμπορική ή προσωπική επιστολή, από τυπωμένο ή χειρόγραφο περίπλοκο κείμενο. Το χειρόγραφο είναι σχετικά ευανάγνωστο, μπορεί όμως να περιέχει συντμημένες λέξεις και διορθώσεις. Η επιστολή μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένες παραγράφους, υποπαραγράφους, αριθμητικές στήλες ή και επικεφαλίδες για κάθε χωριστό θέμα.
- (β) Να δακτυλογραφούν από χειρόγραφα που έχουν υποστεί αλλαγές και προσθαφαιρέσεις και να χειρίζονται σωστά τα συνηθισμένα διεθνή σημεία διορθώσεων.

- (γ) Να δακτυλογραφούν από τυπωμένο, χειρόγραφο ή ανάμικτο κείμενο, στατιστικούς πίνακες ή καταστάσεις λογαριασμών και να τους χαρακώνουν με ακρίβεια και καλαισθησία.
- (δ) Να δακτυλογραφούν, με την κατάλληλη για κάθε περίπτωση διάταξη, ποικίλης φύσεως ύλη, περιλαμβανομένων μνημονίων, λογαριασμών, τιμολογίων, καταλόγων, ανακοινώσεων και προσκλητηρίων. Επίσης, να συμπληρώνουν έντυπα, με στοιχεία που δίνονται από τον εξεταστή και να τοποθετούν καταλόγους σε ορθή αλφαβητική, χρονολογική ή αριθμητική σειρά.

ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ – Δοκίμιο Ικανότητας

Ο χρόνος εξέτασης είναι 2 ώρες και 30 λεπτά.

Στο επίπεδο αυτό, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταδείξουν, με γυμνάσματα πιο δύσκολα από αυτά του Μέσου επιπέδου τι μπορούν να πετύχουν ως επαγγελματίες δακτυλογράφοι. Η απαιτούμενη ποσότητα εργασίας - μέσα στον καθορισμένο χρόνο που παρέχεται - περιλαμβάνει την καλαίσθητη δακτυλογράφηση.

Δίνονται πέντε θέματα ποικίλης ύλης και δυσκολίας, που δυνατό να περιλαμβάνουν (α) επιστολές, (β) μνημόνια, (γ) λογιστικές καταστάσεις, (δ) στατιστικούς πίνακες, (ε) τιμολόγια, (στ) πρακτικά συνεδριών (ζ) εκθέσεις πεπραγμένων, (η) προδιαγραφές, (θ) νομικά έγγραφα, (ι) λογοτεχνική εργασία και (ια) συμπλήρωση εντύπων. Στο επίπεδο αυτό, που προορίζεται κυρίως για τις ιδιαίτερες γραμματείες, προαπαιτείται δεξιότητα στη δακτυλογράφηση, μεγάλη ταχύτητα και πολύ καλή γνώση της γλώσσας. (Τα κείμενα αυτά δυνατό να δίνονται τυπωμένα, δυσανάγνωστα και περίπλοκα χειρόγραφα ή τυπωμένα με χειρόγραφες διορθώσεις ή/και παρεμβολές.

Αναλυτικά οι υποψήφιοι αναμένεται να είναι σε θέση:

- (α) Να δακτυλογραφούν γυμνάσματα όπως και εκείνα του Μέσου επιπέδου, αλλά κατά πολύ δυσκολότερα. Επίσης, επιστολές οποιασδήποτε φύσεως (εμπορικές, προσωπικές, επίσημες), με ελλιπή σημεία στίξεως, από αναθεωρημένα και διορθωμένα χειρόγραφα που δυνατό να περιέχουν συντμημένες ή ημιτελείς λέξεις, περίπλοκες αλλαγές και προσθήκες και να απαιτούν συνέχιση σε δεύτερο φύλλο χαρτιού.
- (β) Να δακτυλογραφούν, σύμφωνα με τις παραδεχτές μεθόδους διατάξεως, νομικά έγγραφα (πληρεξούσια, διαθήκες, συμβάσεις κλπ.), λογοτεχνικά κείμενα (θεατρικά έργα και ποιήματα), εκθέσεις πεπραγμένων και έγγραφα συνεδριών διοικητικών συμβουλίων (ημερήσια διάταξη και πρακτικά).