

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2007
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Τ.Σ. (Π.Κ.) Ι**

**Μάθημα: Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων
Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: Δευτέρα, 4 Ιουνίου 2007
11:00 – 13:30**

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Ερώτηση 1

- (i) Ανδρέας Παπασταματίδης
Αντιφωνητή 12
Τ.Τ. 2324 ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑ

4 Ιουνίου 2007

Α. Αλεξάνδρου Λτδ
Τμήμα Προσωπικού
Τ.Κ. 25082 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αξιότιμοι Κύριοι,

Αναφέρομαι στην αγγελία σας που δημοσιεύτηκε σήμερα στις εφημερίδες και αποστέλλω τη δική μου αίτηση για την πλήρωση της θέσης γραμματέα. Είμαι απόφοιτος Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης με γενικό βαθμό 18/20 και διαγωγή κοσμιότητα.

Μιλώ και γράφω άριστα την Ελληνική και πολύ καλά την Αγγλική γλώσσα. Γνωρίζω άριστα τη χρήση των Η.Υ. στα προγράμματα Word και Excel. Δεν έχω καμία προηγούμενη πείρα στη θέση αυτή γιατί πρόσφατα έχω αποστρατευθεί από την Εθνική Φρουρά.

Τα φυσικά προσόντα που διαθέτω όπως η πρωτοβουλία, η εχεμύθεια, η εργατικότητα, η ευσυνειδησία αποτελούν εχέγγυο του καλού μου χαρακτήρα. Ως αποδεικτικά επισυνάπτω σχετικές βεβαιώσεις τόσο της Εθνικής Φρουράς όσο και του Λυκείου

Για περισσότερες πληροφορίες για το ήθος και τον χαρακτήρα μου μπορείτε να απευθυνθείτε στον κ. Α. Ανδρέου Λυκειάρχη, τηλ. 99-555555.

Με εκτίμηση

Α. Παπασταματίδης

Συνημμένα: 6 έγγραφα και βεβαιώσεις

- (ii) Φυσικά προσόντα είναι η εχεμύθεια, η εργατικότητα, η ευσυνειδησία.
- (iii) - Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
- Γνώση γλωσσών (Ελληνικά – Αγγλικά)
- Γνώση Η.Υ.
- (iv) Για την επιχείρηση
Πρόσληψη ικανού και έμπειρου υπαλλήλου που μπορεί να αποδώσει άμεσα.
Για τον Αιτητή
Διαθέτει επιπρόσθετο προσόν που του δίνει περισσότερες πιθανότητες πρόσληψης.
- (v) (α) Ο Η/Υ προσφέρει αύξηση παραγωγικότητας
(β) Επιλογή η αλλαγή του τύπου γραμμάτων.
(γ) Παρεμβολή νέων λέξεων, απαλοιφή ή μετατόπιση λέξεων.
(δ) Διόρθωση των λαθών πριν από την εκτύπωση.
(ε) Αυτόματο κεντράρισμα τίτλων.
(στ) Κατασκευή ριγαρισμένων πινάκων ή διαφόρων ειδών γραφικών παραστάσεων.

(Μονάδες 20)

Ερώτηση 2

Ετήσιο μικτό Εισόδημα	£	£ 25.000
Κοινωνικές Ασφαλίσεις	1.575	
Ασφάλεια Ζωής	800	<u>2.375</u>
Φορολογητέο Εισόδημα (£)		22.625
Φόρος εισοδήματος 0-10000 (0%)	0	
Φόρος εισοδήματος 10001-15000 (20%)	1.000	
Φόρος εισοδήματος 15001-20000 (25%)	1.250	
Φόρος εισοδήματος 20001-25000 (30%)	788	3.038
Καθαρό Εισόδημα		19.587

(Μονάδες 10)

Ερώτηση 3

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Σχεδιασμός παραγωγής 2. Οργάνωση παραγωγής 3. Προγραμματισμός παραγωγής 4. Έλεγχος παραγωγής 5. Παραγωγή και συσκευασία του προϊόντος 6. Κοστολόγηση	1. Εκτύπωση (Δακτυλογραφήσεις κτλ.) 2. Υποδοχή επισκεπτών 3. Χειρισμός τηλεφωνικού πίνακα 4. Χειρισμός τέλεξ 5. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας 6. Ταξινόμηση και αρχειοθέτηση επιστολών και άλλων εγγράφων 7. Διαχείριση γραφικής ύλης κτλ.

(Μονάδες 5)

Ερώτηση 4

1. Γεωργιάδης Κρίτων Λτδ.
2. «ΕΡΜΗΣ ΛΤΔ» Ασφαλιστική Εταιρεία.
3. «ΕΚΛΕΚΤΟ» (Το) Κινηματογράφος.
4. «ΝΕΦΕΛΗ» Εστιατόριο.
5. «ΤΥΡΙΜΟΣ» (Ο) Ταξί.

(Μονάδες 5)
(Σύνολο μονάδων 40)

ΜΕΡΟΣ Β΄

Ερώτηση 1

- (i) $(8 \text{ ώρες} \times 60') = 480'$
- (ii) $480' : 10' = 48 \text{ κιβώτια}$
- (iii) $48 \text{ κιβώτια} \times \text{£} 0.50 = \text{£}24$
- (iv) $48 \text{ κιβώτια} \times \text{£} 1.00 = \text{£}48$
- (v) Αμοιβή κατ'αποκοπή (Με το κομμάτι)

(Μονάδες 10)

Ερώτηση 2

- α) - Εξασφάλιση υγιεινών και άνετων συνθηκών εργασίας.
- Επαρκή μέτρα για πρόληψη των ατυχημάτων.
- Παροχή δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Λειτουργία καντίνας.
- Λειτουργία βρεφονηπιοκομικού σταθμού.
- Λειτουργία κέντρων αναψυχής.
- Διοργάνωση εκδρομών.
- Άδεια με πλήρεις απολαβές.
- Διοργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
- β) - Αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού της.
- Αύξηση του ενδιαφέροντος.
- Ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων.

(Μονάδες 10)

Ερώτηση 3

- (α) Θα τη συμβουλεύαμε για να διατηρήσει τη θέση της σαν τηλεφωνήτρια ότι θα πρέπει:
- Να μη σπαταλά τον πολύτιμο χρόνο της επιχείρησης για προσωπικά θέματα.
 - Να μην αυξάνει τα έξοδα της επιχείρησης και να παρακωλύει τις εργασίες της.
- (β) Όταν πρόκειται να τηλεφωνήσει πρέπει να εφαρμόζει τους εξής κανόνες:
- Να είναι καλά προετοιμασμένη για ότι πρόκειται να πει (γραμμένα τα κύρια σημεία).
 - Να είναι βέβαιη ότι καλεί το σωστό αριθμό.
 - Να αναφέρει πρώτα το όνομα της επιχείρησης της και ποιον ζητά.

(Μονάδες 3)

Ερώτηση 4

Ο κομιστής (δικαιούχος) μιας επιταγής μπορεί να την:

- εξαργυρώσει
- καταθέσει
- μεταβιβάσει σε τρίτο πρόσωπο.

(Μονάδες 2)

Ερώτηση 5

Εξοπλισμός Καταστήματος	Εξοπλισμός Εργοστασίου
(i) Ράφια	(i) Μηχανήματα παραγωγής
(ii) Γραφείο	(ii) Καθίσματα εργαζομένων
(iii) Ταμειακή μηχανή ή Η/Υ	(iii) Ράφια αποθήκης για πρώτη ύλη
(iv) Καθίσματα για τους πελάτες	(iv) Ανυψωτικά μηχανήματα
(v) Καθρέφτες	(v) Πυροσβεστήρες

(Μονάδες 5)
(Σύνολο Μονάδων 30)

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Ερώτηση 1

Αγοράσατε ρούχα και παπούτσια αξίας £150 και θα πληρώσετε 15% επιπλέον λόγω της επιβολής του ΦΠΑ (Φόρου Προστιθέμενης Αξίας).

(i) $150 \times \frac{15}{100} = £22,50$

(ii) $150,00 + 22,50 = £172,50$

(iii) £150,00 για την επιχείρηση

£22,50 για το κράτος.

Ο πωλητής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει το ποσό στον Έφορο Φ.Π.Α. (κράτος) κάθε τριμηνία.

(Μονάδες 12)

Ερώτηση 2

Υποβάλλονται στον υποψήφιο αλληπάλληλες ερωτήσεις με γοργό ρυθμό, κάποτε απροσδόκητες, για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα του, η ευστροφία του και ο τρόπος που αντιδρά.

(Μονάδες 5)

Ερώτηση 3

(i)

Υπόλοιπο (σαλόνια)
100
20
100
10
130
65

(ii) $65 \times \text{£}1000 = \text{£}65\,000$

(Μονάδες 10)

Ερώτηση 4

- α) Όταν δεν είναι σε θέση να εκτελέσουν την εργασία τους.
- β) Για λόγους κατάχρησης, κλοπής, δολιοφθοράς.
- γ) Όταν κάποιος απουσιάζει από την εργασία του συστηματικά και αδικαιολόγητα.
- δ) Για λόγους πλεονασμού κλπ.

(Μονάδες 3)

(Σύνολο Μονάδων 30)

(Γενικό Σύνολο Μονάδων 100)