

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ” (2015-2020)

## ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΘΕΑΤΡΟ”

### ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΣΤΗΡΙΞΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (2018)

#### **A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ).**

Σκοπός του Σχεδίου Στήριξη Θεατρικής Δημιουργίας και Ανάπτυξης είναι να αποτελέσει τη βάση για τη στοχευμένη δημόσια στήριξη που θα προσφέρεται σε φορείς, ομάδες φυσικών προσώπων και μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο χώρο της θεατρικής δημιουργίας, των οποίων οι δραστηριότητες (έργα, ενέργειες, δράσεις) συμβάλλουν στην προβολή και ανάδειξη των δημιουργών και των έργων τους, στη δημιουργικότητα, κινητικότητα καθώς επίσης και στη συμμετοχή του κοινού.

Σε σχέση με τους φορείς επιδιώκεται να δοθούν τα κατάλληλα κίνητρα για συστηματική ανάπτυξη των τρόπων δραστηριοποίησης τους σε ετήσια προγραμματισμένη βάση.

Σε σχέση με τις ομάδες φυσικών προσώπων και τα φυσικά πρόσωπα θα επιδιωχθεί η διάνοιξη προοπτικών και η προσφορά ευκαιριών καλλιτεχνικής δημιουργίας, προβολής, ολοκλήρωσης και καταξίωσης.

#### **B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.**

Η εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου αποσκοπεί στην υλοποίηση δραστηριοτήτων (έργα, ενέργειες και δράσεις) που έχουν στόχο:

1. Την προαγωγή, καλλιέργεια και διάδοση της θεατρικής τέχνης και την παροχή ευκαιριών για γνωριμία, κατανόηση, συμμετοχή και δημιουργία καθώς και γενικότερα την εμπέδωση της θεατρικής τέχνης σε όσον το δυνατό ευρύτερα στρώματα της κοινωνίας.
2. Την ανάδειξη νέων, καινοτόμων δράσεων, πρωτοβουλιών και σχεδίων.
3. Την ενθάρρυνση της κινητικότητας (mobility) των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών της θεατρικής τέχνης καθώς και του καλλιτεχνικού τους έργου.
4. Τη διαμόρφωση καλλιτεχνικής αντίληψης και αισθητηρίου τόσο από τη θέση του δημιουργού όσο και από τη θέση του θεατή.

#### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.**

1. Μη κερδοσκοπικοί φορείς (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου), με κύρια καταστατική επιδίωξη τη δραστηριοποίηση στον χώρο του θεάτρου. Ιδρύματα που συστάθηκαν από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, φορείς ιδρυθέντες από πολιτικά κόμματα και κομματικές οργανώσεις νεολαίας δεν συγκαταλέγονται στους δικαιούχους.
2. Ομάδες φυσικών προσώπων. Για τους σκοπούς της εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου, ως ομάδες φυσικών προσώπων αναγνωρίζονται τα (άτυπα συγκροτημένα) σύνολα δημιουργών τα οποία αποτελούνται κατά πλειοψηφία από προσοντούχους επαγγελματίες από τον χώρο του θεάτρου (σκηνοθέτες, ηθοποιοί, σκηνογράφοι, θεατρικοί συγγραφείς) και απαρτίζονται από 3 τουλάχιστον φυσικά πρόσωπα, εκ των οποίων ο ένας έχει την ιδιότητα του *επικεφαλής της ομάδας*. Νοείται ότι η πλειοψηφία των μελών της ομάδας απαρτίζεται από δημιουργούς που είναι Κύπριοι υπήκοοι ή άτομα που τα τελευταία 5 έτη διαμένουν μόνιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία. Αιτήσεις από δικαιούχους που ανήκουν στην κατηγορία αυτή υποβάλλονται από τους εκάστοτε επικεφαλής των ομάδων. Η εκταμίευση της χρηματοδότησης γίνεται στο όνομα του επικεφαλής, ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισής της.
3. Μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα (σκηνοθέτες, ηθοποιοί, σκηνογράφοι, θεατρικοί συγγραφείς), που είναι Κύπριοι υπήκοοι ή άτομα που τα τελευταία 5 έτη διαμένουν μόνιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία.

#### **Δ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.**

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται (στην παρούσα ή σε άλλη, αναθεωρημένη και διαφοροποιημένη μορφή) κατά τη χρονική περίοδο που θα ισχύει το Πρόγραμμα “ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ” (2015-2020).

#### **Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.**

**I. Για τους φορείς και τις ομάδες φυσικών προσώπων:** Δραστηριότητες που συμβάλλουν στην

##### **1. Προβολή/ανάδειξη:**

- α. Αφιέρωματα σε ανθρώπους του θεάτρου

##### **2. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας:**

- α. Διοργάνωση παραστάσεων, θεατρικών σκηνών ή άλλων θεατρικών δρώμενων Παιδικού και Νεανικού Θεάτρου (δεν καλύπτονται δαπάνες θεατρικών περιοδειών)
- β. Θεατρικές αναγνώσεις, αναλόγια
- γ. Εργαστήρια Θεατρικής Γραφής
- δ. Θεατρικά εργαστήρια

### 3. Στήριξη της κινητικότητας:

- α. Συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους φεστιβάλ, συνέδρια και συμπόσια θεάτρου που γίνονται στο εξωτερικό
- β. Διοργάνωση συναντήσεων (συνέδρια, συμπόσια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις)
- γ. Εκδηλώσεις στα πλαίσια προγραμμάτων σημαντικών και καθιερωμένων φορέων και ιδρυμάτων του εξωτερικού

## II. Για τα φυσικά πρόσωπα: Δραστηριότητες που συμβάλλουν στην

### 1. Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας, και στήριξη της κινητικότητας:

- α. Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια ή άλλη δράση του Θεάτρου που διοργανώνονται από φορείς εγνωσμένου κύρους στο εξωτερικό

**Περιορισμός:** Σε ό,τι αφορά στο παιδικό θέατρο, δεν εξετάζονται αιτήσεις που αφορούν θεατρικές διασκευές κινηματογραφικών ταινιών από διεθνείς κινηματογραφικές εταιρείες, όπως π.χ. Walt Disney, Pixar, κ.ά.

## ΣΤ. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή ενδοϋπηρεσιακή επιτροπή των Πολιτιστικών Υπηρεσιών. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις της αποτελούν τα κατά περίπτωση ισχύοντα κριτήρια αξιολόγησης και οι ειδικές παράμετροι (επιλεξιμότητα, ένταση, ανώτατο όριο) καθορισμού του ποσού της χρηματοδότησης (βλ. Ζ. και Θ. πιο κάτω).
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψη της. Μαζί με την ενημέρωση θα τους αποστέλλεται και η βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει η αίτησή τους καθώς επίσης και το σχετικό σκεπτικό έγκρισης/απόρριψής της.
3. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν. Ως εκ τούτου, δεν θα εξετάζονται ενστάσεις με τις οποίες θα ζητείται η αναθεώρηση απόφασης, είτε αυτή αφορά αίτηση που εγκρίθηκε είτε αίτηση που απορρίφθηκε.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κλ).

## Z. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.).

### I. Για δραστηριότητες φορέων και ομάδων φυσικών προσώπων:

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (Σ.Β.: 35%).
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με ειδικούς στόχους Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα (Σ.Β.: 30%).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων (Σ.Β.: 15%).
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού (Σ.Β.: 10%).
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών και εσόδων (Σ.Β.: 10%).

### II. Για δραστηριότητες φυσικών προσώπων:

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (Σ.Β.: 45%).
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με τους ειδικούς στόχους του Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα (Σ.Β.: 40%).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων (Σ.Β.: 15%).

## H. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ.

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα διέπεται από την **αρχή της ανταγωνιστικότητας** και τον **κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων**. Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής θα στηρίζεται στην εξής μεθοδολογία:

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες δραστηριότητες εξασφαλίζουν τουλάχιστον 70 μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).
2. Θα χρηματοδοτούνται οι δραστηριότητες που εξασφαλίζουν τον μεγαλύτερο βαθμό, με βάση τη σειρά κατάταξής τους και εφόσον υπάρχουν επαρκείς οικονομικοί πόροι (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).

**Θ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.**

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, η ένταση καθώς επίσης και το ανώτατο όριο χρηματοδότησής τους καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

**Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Δικαιούχοι	Επιλέξιμες δαπάνες	Ένταση χρηματοδότησης	Ανώτατο όριο χρηματοδότησης
<b>A. Φορείς</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενοίκιο χώρου</li> <li>- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (ηχητικά, φωτισμός, οπτικογράφιση, φωτογράφιση, σκηνικά, κοστούμια, ηχογράφιση μουσικής, μεταφορικά, τεχνικός εξοπλισμός)</li> <li>- Συγγραφικά δικαιώματα (μετάφραση)</li> <li>- Τέλη εγγραφής/συμμετοχής σε δραστηριότητα (μόνο για το εξωτερικό)</li> <li>- Αεροπορικό εισιτήριο: από Κύπρο στο εξωτερικό, από εξωτερικό στην Κύπρο (μετ' επιστροφής)</li> <li>- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ)</li> <li>- Παραγωγή έκδοσης</li> <li>- Αμοιβές δημιουργικών συντελεστών (σκηνοθέτες, ηθοποιοί, σκηνογράφοι, δραματουργοί, μεταφραστές, ενδυματολόγοι, μουσικοί, χορογράφοι, άλλοι συντελεστές των οποίων η ιδιότητα να δηλώνεται επακριβώς)</li> <li>- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση) (€100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li> <li>- Επίδομα συντήρησης (φιλοξενία) στην Κύπρο (€100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li> </ul>	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>70-80: 70%</b>	€6,000
		Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>81-90: 80%</b>	€8,000
		Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>91-100: 90%</b>	€10,000
<b>B. Ομάδες Φυσικών Προσώπων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενοίκιο χώρου</li> <li>- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (ηχητικά, φωτισμός, βιντεογράφιση, φωτογράφιση, σκηνικά, κοστούμια, ηχογράφιση μουσικής, μεταφορικά, τεχνικός εξοπλισμός)</li> <li>- Κάλυψη συγγραφικών δικαιωμάτων (μετάφραση)</li> <li>- Αεροπορικό εισιτήριο: από Κύπρο στο εξωτερικό, από εξωτερικό στην Κύπρο (μετ' επιστροφής)</li> <li>- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ)</li> <li>- Αμοιβές δημιουργικών συντελεστών (σκηνοθέτες, ηθοποιοί, σκηνογράφοι, δραματουργοί, μεταφραστές, ενδυματολόγοι, μουσικοί, χορογράφοι, άλλοι συντελεστές των οποίων η ιδιότητα να δηλώνεται επακριβώς)</li> <li>- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση) (€100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li> </ul>	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>70-80: 70%</b>	€3,000
		Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>81-90: 80%</b>	€5,000
		Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>91-100: 90%</b>	€7,000
<b>Γ. Φυσικά Πρόσωπα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αεροπορικά εισιτήρια (Κύπρος-εξωτερικό-Κύπρος)</li> <li>- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση) (€100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li> <li>- Τέλη εγγραφής/συμμετοχής σε δραστηριότητα</li> </ul>	Δραστηριότητες με σταθμ. βαθμολογία από <b>70-80: 70%</b>	€1,000
		Δραστηριότητες με σταθμ. βαθμολογία από <b>81-90: 80%</b>	€1,500
		Δραστηριότητες με σταθμ. βαθμολογία από <b>91-100: 90%</b>	€2,000

## **II. Η αναγνώριση των επιλέξιμων δαπανών, τα προβλεπόμενα έσοδα των δραστηριοτήτων και ο καθορισμός του ποσού της χρηματοδότησης**

1. Κατά την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων, ως επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα λογίζονται οι δαπάνες οι οποίες θα αναγνωρίζονται ως τέτοιες από τις ίδιες τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.
2. Επίσης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται ειδικά από φορείς και ομάδες φυσικών προσώπων, θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα έσοδα που θα δηλώνονται από πλευράς των αιτητών (άλλες χορηγίες, ίδια χρηματοδότηση, προβλεπόμενα έσοδα από πωλήσεις εισιτηρίων), τα οποία οι ίδιοι είτε εξασφαλίζουν είτε υπολογίζουν ότι θα προκύψουν στο πλαίσιο της υλοποίησης της δραστηριότητας. **Τα έσοδα αυτά πρέπει οπωσδήποτε να ανέρχονται τουλάχιστον στο 10% του ποσού των προϋπολογισμένων από τους ίδιους δαπανών.** Νοείται ότι το ύψος των δηλωθέντων υπολογιζόμενων εσόδων δεν θα επηρεάζει τον καθορισμό του ύψους του ποσού που θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση, θα επηρεάζει όμως την αξιολόγηση της δραστηριότητας σε σχέση με τη ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού.
3. Το ποσό της χρηματοδότησης που μπορεί να παραχωρηθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, συμποσούμενο με το ποσό των άλλων εσόδων, το σύνολο των διενεργηθέντων και τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών. Ως εκ τούτου, το ποσό που αρχικά θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση (η εγκριθείσα χρηματοδότηση) είναι δυνατό να μην είναι το ίδιο με το ποσό που θα καταβάλλεται στο τέλος (το τελικό ποσό χρηματοδότησης) (βλ. σχετικά παρ. ΙΣΤ. πιο κάτω).

## **III. Επανακαθορισμός ύψους επιλέξιμων δαπανών**

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε αίτησης οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να προβαίνουν στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση τους είναι δικαιολογημένο.
2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής τους σε σχέση με την αίτηση που υπέβαλε και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες παράλληλα θα τον ενημερώνουν εάν έχουν τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό της αίτησής του.
3. Νοείται ότι στην ενημέρωσή τους προς τον αιτητή οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα αιτιολογούν την οποιαδήποτε απόφαση που τυχόν θα λαμβάνουν σε σχέση με το θέμα του επανακαθορισμού του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.

## **I. ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ.**

1. Στις επιλέξιμες δαπάνες των προϋπολογισμών των δραστηριοτήτων για τις οποίες υποβάλλονται αιτήσεις χρηματοδότησης από φορείς και από ομάδες φυσικών προσώπων μπορεί να περιλαμβάνονται και ποσά που αφορούν στις **αμοιβές των δημιουργικών συντελεστών** που συμμετέχουν σε αυτές.
2. Δεν αναγνωρίζονται ως επιλέξιμες οι δαπάνες για αμοιβές των καλλιτεχνικών διευθυντών των φορέων. Δεν αναγνωρίζονται επίσης ως επιλέξιμες οι δαπάνες για αμοιβές μελών των ομάδων φυσικών προσώπων που είναι οι δημιουργοί των καλλιτεχνικών έργων στα οποία βασίζονται οι δραστηριότητες.

## **ΙΑ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.**

### **I. Για τους φορείς:**

1. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέχρι την **Τρίτη, 31 Οκτωβρίου 2017.**
2. Η εξέταση και αξιολόγηση από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες των αιτήσεων που θα υποβάλλονται από φορείς θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου 2018.

### **II. Για τις ομάδες φυσικών προσώπων και τα φυσικά πρόσωπα:**

1. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από την υλοποίηση της δραστηριότητας.
2. Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβάλλονται από φυσικά πρόσωπα και ομάδες φυσικών προσώπων θα γίνεται σε τρεις περιόδους, ως ακολούθως:
  - α. Αιτήσεις που υποβάλλονται μέχρι την 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου του 2017 και αφορούν δραστηριότητες που πραγματοποιούνται το 2018 θα εξετάζονται τον Ιανουάριο του 2018.
  - β. Αιτήσεις που υποβάλλονται από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου του 2018 μέχρι 30<sup>η</sup> Απριλίου του 2018 και αφορούν δραστηριότητες που πραγματοποιούνται μεταξύ Φεβρουαρίου και Δεκεμβρίου του 2018 θα εξετάζονται τον Μάιο του 2018.
  - γ. Αιτήσεις που υποβάλλονται από 1<sup>η</sup> Μαΐου του 2018 μέχρι 31<sup>η</sup> Αυγούστου του 2018 και αφορούν δραστηριότητες που πραγματοποιούνται μεταξύ Ιουνίου και Δεκεμβρίου του 2018 θα εξετάζονται τον Σεπτέμβριο του 2018.

## **ΙΒ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.**

### **I. Για τους φορείς και τις ομάδες φυσικών προσώπων:**

Στο έντυπο αίτησης πρέπει απαραίτητα να δίνονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Τα ονόματα των προσώπων που εμπλέκονται στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της δραστηριότητας (οργανωτικοί και δημιουργικοί συντελεστές).
2. Το όνομα του γενικού οργανωτικού υπεύθυνου για την υλοποίηση της δραστηριότητας.
3. Τον χώρο και τον χρόνο υλοποίησης της δραστηριότητας.
4. Το κοινό προς το οποίο απευθύνεται η δραστηριότητα (ομάδα/ες-στόχοι).
5. Τα εργαλεία και τη μεθοδολογία προβολής της.
6. Την περιγραφή και το δημιουργικό σκεπτικό της δραστηριότητας.
7. Την αναλυτική οικονομική πρόβλεψη (έσοδα/έξοδα) της δραστηριότητας.

### **II. Για τα φυσικά πρόσωπα:**

Στο έντυπο αίτησης πρέπει απαραίτητα να δίνονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Περιγραφή δραστηριότητας (χρόνος/τόπος υλοποίησης, διάρκεια, σκοπός, συνολικός αριθμός συμμετεχόντων).
2. Τον φορέα/οργανισμό που θα υλοποιήσει τη δραστηριότητα στην οποία ο αιτητής θα συμμετάσχει (νομικό καθεστώς λειτουργίας, σκοποί και επιδιώξεις, πεδίο/α ανάπτυξης του έργου που επιτελεί κ.ο.κ.).
3. Να επισυνάπτεται η πρόσκληση συμμετοχής στο όνομα του αιτητή ή βεβαίωση για εξασφάλιση συμμετοχής του στη δραστηριότητα, από τον φορέα που έχει την ευθύνη υλοποίησής της.

## **ΙΓ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ.**

1. Ο μέγιστος αριθμός αιτήσεων που μπορούν να υποβληθούν από δικαιούχους φορείς για χρηματοδότησή τους από Σχέδια που Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ" (2015-2020) ανέρχεται συνολικά στις 3 ανά έτος.
2. Οι ομάδες φυσικών προσώπων και τα μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα μπορούν να υποβάλουν μέχρι δύο αιτήσεις για τη χρηματοδότηση δραστηριότητάς τους ανά έτος.
3. Για κάθε δραστηριότητα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.
4. Οι ομάδες φυσικών προσώπων και τα μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα μπορούν να υποβάλουν μόνο μία αίτηση ανά έτος για συμμετοχή σε δραστηριότητα στο εξωτερικό.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή δύο ή περισσότερων αιτήσεων για την ίδια δραστηριότητα από διαφορετικούς αιτητές.

## **ΙΔ. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.**

Για αιτήσεις που αφορούν στη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων από το Σχέδιο πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιείται το **Γενικό Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Έντ. ΠΟΛ.1)**, το οποίο είναι διαθέσιμο από τα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών (Ιφιγενείας 27, Στρόβολος) όπως επίσης και ηλεκτρονικά, στην εξής ιστοσελίδα: [www.moec.gov.cy/politistikes\\_ypiresies/programmata.html](http://www.moec.gov.cy/politistikes_ypiresies/programmata.html).

Δεν θα γίνονται δεκτές για εξέταση αιτήσεις που θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

## **ΙΕ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.**

**I. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό άνω των €2,000:** Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το 60% του εγκεκριμένου ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται και παράλληλα συμπληρώσει και αποστείλει (εφόσον απαιτείται) το έντυπο της **Γραπτής Δήλωσης** που αφορά στις **Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας**.
2. Το υπόλοιπο 40% (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των δαπανών του αιτητή που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση του **πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού** των επιλέξιμων δαπανών και εσόδων και των **νόμιμων παραστατικών** (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομά του, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει.

**II. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό κάτω των €2,000:** Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση ο ίδιος οφείλει, εντός προθεσμίας ενός μηνός, να γνωστοποιήσει ότι την αποδέχεται.
2. Θα γίνεται εκταμίευση ολόκληρου του ποσού ευθύς μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και αφού προσκομιστεί:
  - α. Για φορείς/ομάδες φυσικών προσώπων: ο **πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων** και τα **νόμιμα παραστατικά** (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα

- σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει, μαζί με (εφόσον απαιτείται) το συμπληρωμένο έντυπο της **Γραπτής Δήλωσης** που αφορά στις **Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας**.
- β. Για φυσικά πρόσωπα: τα **νόμιμα παραστατικά** (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί, μαζί με (εφόσον απαιτείται) το συμπληρωμένο έντυπο της **Γραπτής Δήλωσης** που αφορά στις **Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας**.

#### **ΙΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.**

##### **I. Αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων, τελικό ποσό χρηματοδότησης, αναπροσαρμογή, αναλογική μείωση, εκταμίευση β' δόσης, απαίτηση επιστροφής, απόκλιση δαπανών, ακύρωση δραστηριότητας, αποκλεισμός αιτητών:**

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα υπολογίζεται με βάση τα δεδομένα που προκύπτουν από τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων που θα υποβάλλεται από τον αιτητή (για περιπτώσεις που αφορούν χρηματοδοτήσεις προς φορείς και ομάδες φυσικών προσώπων) ή τα νόμιμα παραστατικά (για περιπτώσεις που αφορούν χρηματοδοτήσεις μεμονωμένων φυσικών προσώπων). Κατά τον υπολογισμό του **τελικού ποσού χρηματοδότησης** θα εφαρμόζεται η διαδικασία της **αναπροσαρμογής** (το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων/πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών που διενεργήθηκαν, και το γινόμενο διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες), ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρηματοδότηση που θα παραχωρείται στους αιτητές, συμποσούμενη με τα τυχόν έσοδα της δραστηριότητάς τους, δεν θα υπερβαίνει τις συνολικά διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να επέλθει **αναλογική μείωση** της εγκριθείσας χρηματοδότησης για τις περιπτώσεις όπου οι διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες είναι χαμηλότερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού με βάση τις οποίες καθορίστηκε το ύψος της χρηματοδότησης ή για τις περιπτώσεις όπου, αν και οι διενεργηθείσες τελικές πιστοποιημένες και τεκμηριωμένες δαπάνες είναι ίσες ή μεγαλύτερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού, τα έσοδα δεν δικαιολογούν την παραχώρηση ολόκληρου του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης.
2. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον αιτητή σε δύο δόσεις (χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των €2,000), η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το τελικό ποσό χρηματοδότησης.
3. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό  $\pm 25\%$ , η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών (τελικών) δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί. Νοείται ότι η απόκλιση αυτή δεν θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας, ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση). Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ποσού αυτού για άλλους σκοπούς/δραστηριότητες.
5. Οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να αποκλείουν από το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ" (2015-2020) αιτητές οι οποίοι έχουν επιδείξει ασυνέπεια σε σχέση με την εμπρόθεσμη υποβολή είτε των πιστοποιημένων αναλυτικών οικονομικών απολογισμών δαπανών και εσόδων είτε των νόμιμων παραστατικών, ή έχουν υποβάλει αναληθή στοιχεία.

##### **II. Καταρισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:**

1. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων (φορείς – ομάδες φυσικών προσώπων) ή τα νόμιμα παραστατικά (φυσικά πρόσωπα) της κάθε μιας ξεχωριστής δραστηριότητάς τους εντός περιόδου δύο μηνών μετά την ολοκλήρωσή της
2. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός εφόσον καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή με βάση τα διεθνή πρότυπα λογιστικού ελέγχου και η ορθότητά του πιστοποιείται από τον ίδιο. Νοείται ότι κάθε σελίδα του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων θα φέρει τη σφραγίδα και την υπογραφή του ελεγκτή.
3. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που δεν υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός εφόσον υποβάλλεται εκ μέρους του αιτητή ως ακολούθως:

- α. Καταρτίζεται αναλυτικός πίνακας με τις δαπάνες (μόνο όσες είναι επιλέξιμες) και τα έσοδα της δραστηριότητας.
  - β. Στον πίνακα να αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες (αντιστοίχιση δαπανών με τιμολόγια/αποδείξεις).
  - γ. Ο πίνακας και τα τιμολόγια/αποδείξεις συνοδεύονται από δήλωση (πιστοποίηση) που υπογράφεται είτε από τον πρόεδρο και τον ταμία του φορέα (για χρηματοδοτήσεις φορέων) είτε από το σύνολο των μελών της ομάδας φυσικών προσώπων (για χρηματοδοτήσεις ομάδων φυσικών προσώπων) με την οποία βεβαιώνεται η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού.
4. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις, στα οποία αναγράφεται:
    - α. Ο αριθμός τιμολογίου/απόδειξης
    - β. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης
    - γ. Το όνομα του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει)
    - δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης
    - ε. Το όνομα του παραλήπτη υπηρεσίας/αγαθών
    - στ. Η περιγραφή υπηρεσίας/αγαθών
    - ζ. Η αξία υπηρεσίας/αγαθών
  5. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγών για το ύψος και τον σκοπό της χορηγίας.
  6. Στις περιπτώσεις όπου μέρος της χρηματοδότησης που παραχωρείται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.
  7. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού ή επιδόματος συντήρησης (για φιλοξενία στην Κύπρο) αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή. Τα νόμιμα παραστατικά με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται και στις περιπτώσεις όπου ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
  8. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.

### **III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης, ανάκληση χρηματοδότησης:**

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες εντός περιόδου 3 μηνών.
3. Η απόφαση για προσωρινή αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της α' δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 3 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες.

### **ΙΖ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.**

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα διατηρούν το δικαίωμα να επιφέρουν τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.