

ERASMUS+

το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα

για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση,
τη Νεολαία και τον Αθλητισμό
(2014-2020)

Λευκωσία, 12 Ιουνίου 2015



Erasmus+ - Που Στοχεύει;

Υποστηρίζει την εφαρμογή της στρατηγικής για την Ευρώπη 2020:

- Ανάπτυξη
- Αύξηση της Απασχόλησης
- Κοινωνική ισότητα και συνοχή

Erasmus+

Μέσα από πολιτικές που συμβάλουν (1/2):

- Ενίσχυση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων για νέα επαγγέλματα
- Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των χωρών μελών στους διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας
- Ενίσχυση της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης
- Κατάργηση των συνόρων στην εκπαίδευση
- Υποστήριξη νέων ιδεών και πρακτικών

Μέσα από πολιτικές που συμβάλουν (2/2):

- Προσέλκυση νέων φορέων από την αγορά εργασίας και την κοινωνία των πολιτών, για ανάπτυξη νέων μορφών συνεργασίας
- Αποτελεσματική αντιμετώπιση των πραγματικών αναγκών όσον αφορά την ανάπτυξη του ανθρώπινου και κοινωνικού κεφαλαίου στην Ευρώπη και πέραν αυτής





Erasmus+



Η Δομή του Προγράμματος

Erasmus+		
Βασική Δράση 1 Μαθησιακή Κινητικότητα	Βασική Δράση 2 Σχέδια Συνεργασίας	Βασική Δράση 3 Υποστήριξη Μεταρρυθμίσεων Πολιτικής

Ειδικές Δραστηριότητες: - Jean Monnet
- Sport

Erasmus+

Προϋπολογισμός του Erasmus+

Συνολικός Προϋπολογισμός σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, για όλη την περίοδο 2014-20: **14.7 δισεκατομμύρια Ευρώ**

Προϋπολογισμός για την Κύπρο, για το 2015 για όλους τους τομείς : **€ 8.162.522**

Προϋπολογισμός για την Εκπαίδευση ενηλίκων, για το 2015 : **€ 479.459**

- ΚΑ1: **29.459**
- ΚΑ2: **450.000**

Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων στα πλαίσια της Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών Ενηλίκων



Δικαίωμα συμμετοχής στην κινητικότητα ΣΤΑ πλαίσια της ΕΕΕ

Στα πλαίσια της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, δικαίωμα συμμετοχής στην κινητικότητα έχουν μόνο οι Εκπαιδευτές Ενηλίκων



Επιχορηγούμενες Δραστηριότητες στα πλαίσια της ΕΕΕ:

- Κινητικότητα Εκπαιδευτών Ενηλίκων για να **διδάξουν ή να παρέχουν εκπαίδευση** σε ίδρυμα/ οργανισμό στο εξωτερικό
- Κινητικότητα Εκπαιδευτών Ενηλίκων για **συμμετοχή σε εκπαιδευτικό σεμινάριο** ή εκπαίδευση στο εξωτερικό
- Κινητικότητα Εκπαιδευτών Ενηλίκων για **job shadowing/ παρατήρηση** σε σχετικό οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στα πλαίσια της ΕΕΕ:

- Οργανισμοί Εκπαίδευσης Ενηλίκων που προτίθενται να στείλουν τους εκπαιδευτές τους για εκπαίδευση/ κατάρτιση/ διδασκαλία στο εξωτερικό
- Ο συντονιστής μιας Εθνικής κοινοπραξίας (**consortium**) στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον 3 ιδρύματα/ οργανισμοί που στοχεύουν στην αποστολή Εκπαιδευτών Ενηλίκων στο εξωτερικό

Σημ: Κάθε οργανισμός δικαιούται να υποβάλει μόνο μία αίτηση ΕΕΕ στα πλαίσια της κάθε πρόσκλησης. Μπορεί όμως να συμμετέχει ή να συντονίζει άλλες κοινοπραξίες που θα υποβάλουν αίτηση.

Ρόλοι Επιλέξιμων Οργανισμών στα πλαίσια της ΕΕΕ:

- **Αιτών Οργανισμός:** Ο οργανισμός που υποβάλλει την αίτηση (μπορεί να είναι ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας)
- **Οργανισμός Αποστολής:** Εταίρος του αιτούντος υπεύθυνος για την επιλογή των συμμετεχόντων ή από τον οποίο θα αποσταλούν οι συμμετέχοντες
- **Οργανισμοί Υποδοχής:** Οι οργανισμοί που παρέχουν εκπαίδευση στους εκπαιδευτές ενηλίκων ή πρόκειται να επωφεληθούν από αυτούς στη χώρα υποδοχής. Μπορούν να είναι παροχείς εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση ενηλίκων

Υποβολή αίτησης

Για να υποβάλει αίτηση ένα ίδρυμα/οργανισμός πρέπει να έχει εγγραφεί στο URF (Unique Registration Facility)

Απαιτείται ECAS (European Commission Authentication Service) account και μετά εγγραφή στο URF για την απόκτηση PIC number (personal identification code – 9 digits)

Στο URF χρειάζεται να υποβληθούν (upload):

- Legal entity form (Νομική Οντότητα, Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου)
- Financial identification form (Δελτίο τραπεζικών στοιχείων)
- Financial capacity documents, για αιτούμενο ποσό πάνω από 60,000 Ευρώ (δεν ισχύει για δημόσια ιδρύματα/οργανισμούς) – ελεγμένοι λογαριασμοί

Ένα σχέδιο κινητικότητας αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:

- **Προετοιμασία** (πρακτικές ρυθμίσεις, επιλογή των συμμετεχόντων, σύσταση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, γλωσσική/ πολιτισμική/ παιδαγωγική προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση)
- **Υλοποίηση** των δραστηριοτήτων κινητικότητας
- **Παρακολούθηση** (συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων, η επίσημη αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του σχεδίου και η διάδοση των αποτελεσμάτων)

Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης European Development Plan (EDP) (1/2)

Αποτελεί τη **στρατηγική του ιδρύματος/οργανισμού για ανάπτυξη και διεθνοποίηση**, το οποίο υποβάλλεται στα πλαίσια της αίτησης για κινητικότητα των μαθητών και του προσωπικού του.

Σ' αυτό, περιγράφονται:

- οι ανάγκες του όσον αφορά την ποιοτική ανάπτυξη και διεθνοποίηση του
- οι βασικοί τομείς ανάπτυξης που επιδιώκει (πχ. διευθυντικές ικανότητες, ικανότητες προσωπικού, νέοι μέθοδοι διδασκαλίας /κατάρτισης ή εργαλεία, ευρωπαϊκή διάσταση, γλωσσικές δεξιότητες, προγράμματα σπουδών)

Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης European Development Plan (EDP) (2/2)

Περιγράφει ακόμα:

- τα πλάνα του ιδρύματος/οργανισμού για δραστηριότητες ευρωπαϊκής κινητικότητας και συνεργασίας και πώς αυτές θα καλύψουν τις εντοπισμένες ανάγκες
- την επίδραση που αναμένεται να έχουν οι προτεινόμενες δραστηριότητες στο προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους και γενικότερα στο ίδρυμα/οργανισμό
- τον τρόπο που το ίδρυμα/οργανισμός θα ενσωματώσει τις ικανότητες και εμπειρίες που αποκτήθηκαν μέσω της κινητικότητας στην αναπτυξιακή στρατηγική του

Διάρκεια σχεδίων ΕΕΕ – χρονοδιαγράμματα

Διάρκεια σχεδίου: 1 ή 2 χρόνια (αναλόγως του στόχου του σχεδίου και το είδος των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων)

Διάρκεια κάθε κινητικότητας:

- για συμμετοχή σε σεμινάριο ή διδασκαλία ή job shadowing: 2 ημέρες - 2 μήνες (δεν υπολογίζονται οι ημέρες ταξιδιού)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων στα πλαίσια της πρόσκλησης 2016, υπολογίζεται να είναι το **Μαρτίου του 2016**

Έναρξη δραστηριοτήτων: Μετά την 1^η Ιουνίου του ίδιου έτους

Επιχορήγηση για κινητικότητα (1/2)

- **Έξοδα ταξιδιού:** Μοναδιαίο κόστος (Unit Costs), κλιμακωτά ανάλογα με την απόσταση (Distance Bands – European Rates).
- **Έξοδα διαβίωσης:** Μοναδιαίο κόστος ανάλογα με τη διάρκεια (μέρες ή μήνες) και το κόστος ζωής της χώρας προορισμού
- **Οργανωτικά έξοδα:** Μοναδιαίο κόστος ανάλογα με τον αριθμό κινητικοτήτων (συμπεριλαμβανομένων εξόδων προετοιμασίας για κινητικότητες μικρής διάρκειας)

Επιχορήγηση για κινητικότητα (2/2)

- **Έξοδα σεμιναρίου:** Μοναδιαίο κόστος 70 ευρώ/ άτομο/ μέρα με μέγιστο συνολικό ποσό τα 700 ευρώ
- **Συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες:** 100% κάλυψη των εξόδων στη βάση αποδείξεων
- **Ειδικά κόστη (Άδεια θεώρησης εισόδου, εμβολιασμοί κτλ):** 100% κάλυψη των εξόδων στη βάση αποδείξεων

Όλοι οι **Οικονομικοί Πίνακες** βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ www.erasmusplus.cy (Προσκλήσεις)

Βασική Δράση 2

**Συνεργασία για την Καινοτομία και την
Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών**



Στρατηγικές Συμπράξεις

- Στοχεύουν στην: **συνεργασία**, δικτύωση, ποιότητα και **καινοτομία**, **ανταλλαγή καλών πρακτικών**, ανάπτυξη, αναγνώριση και επικύρωση **δεξιοτήτων**, στη επιχειρηματικότητα κλπ.
- Σχέδια συνεργασίας στα πλαίσια **ενός συγκεκριμένου τομέα ή διατομεακές συνεργασίες**
- Είναι απαραίτητη η **συμμετοχή 3 ιδρυμάτων/οργανισμών από 3 διαφορετικές χώρες.**
- Υπάρχει δυνατότητα **κινητικότητας για διδασκαλία και κατάρτιση**, η οποία πρέπει να εντάσσεται στους στόχους της σύμπραξης
- Μόνο **Φορείς / Ομάδες που εδρεύουν στις χώρες του Προγράμματος** μπορούν να υποβάλουν πρόταση (ως συντονιστές). Μπορεί να συμμετάσχουν και **Φορείς / Ομάδες** από χώρες εταίρους αν η συμμετοχή τους κριθεί ότι θα προσφέρει αξία στη σύμπραξη.

Χρηματοδότηση (1/2)

- Οι στρατηγικές συμπράξεις κυμαίνονται από απλά έως αρκετά εξελιγμένα και μεγάλης κλίμακας σχέδια με επίκεντρο την ανάπτυξη και την ανταλλαγή καινοτόμων αποτελεσμάτων.
- Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τα διάφορα είδη σχεδίων ποικίλουν κατ'ανάγκη ανάλογα.
- Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από ένα μενού στοιχείων κόστους (cost items) από τα οποία οι αιτούντες θα επιλέγουν ανάλογα με τις δραστηριότητες που θέλουν να αναλάβουν και τα αποτελέσματα που θέλουν να πετύχουν

Χρηματοδότηση (2/2)

Κατηγορίες κόστους για όλες τις συμπράξεις:

- **Project management and implementation**
- **Transnational project meetings**

Κατηγορίες κόστους για συμπράξεις με ουσιώδη αποτελέσματα/ προϊόντα (intellectual outputs), διάδοση ή ενσωματωμένη διδασκαλία, κατάρτιση και δράσεις μάθησης

- **Intellectual outputs/products**
- **Multiplier events**
- **Transnational training, teaching and learning activities**

Επιπρόσθετες κατηγορίες κόστους:

- **Exceptional costs**
- **Special needs costs**

Χρονοδιαγράμματα

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

- Διάρκεια σχεδίου: 2 ή 3 χρόνια
- Μέγιστη χρηματοδότηση: 150 χιλιάδες το χρόνο
- Υποβολή αίτησης: Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μόνο από το συντονιστικό ίδρυμα της σύμπραξης (Δηλώνεται ο ΕΦ της χώρας του)
- Προθεσμία υποβολής αίτησης στα πλαίσια της Πρόσκλησης 2016: υπολογίζεται **Μάρτιος 2016**
- Επιλέξιμη περίοδος συμπράξεων στα πλαίσια της πρόσκλησης 2016:
 - Έναρξη: Μεταξύ 1^{ης} Σεπτεμβρίου και 31^{ης} Δεκεμβρίου 2016.
 - Ολοκλήρωση: το αργότερο μέχρι την 31η Αυγούστου 2019

Χρήσιμες Πληροφορίες

- Πρόσκληση της ΕΕ για υποβολή προτάσεων 2016
- Οδηγός του Προγράμματος (Programme Guide)
- Οδηγός για αξιολόγηση των σχεδίων (Guide for Experts)

(τα πιο πάνω θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα της ΕΕ και στην ιστοσελίδα των Εθνικών Υπηρεσιών κατά το φθινόπωρο του 2015)

- Ιστοσελίδα της ΕΕ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Ιστοσελίδα των Εθνικών Υπηρεσιών: www.erasmusplus.cy
- Τηλέφωνα Εθνικών Υπηρεσιών: 22448888 (ΙΔΕΠ) και 22402644 (Ο.ΝΕ.Κ.)
- Facebook των Ε.Υ.: www.facebook.com/diavioumathisis
www.facebook.com/erasmusplusyouthcy

Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

Ερωτήσεις;



Erasmus+