

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΜΠΟΡΙΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές/τριες να είναι σε θέση:	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ: Διδακτέα: Πληροφορίες, έννοιες, δεξιότητες, στρατηγικές/τρόπος σκέψης, στάσεις/αξίες
1. Γενικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τον καταμερισμό των έργων και τον βασικό στόχο του εμπορίου • Να εξηγούν την πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων (Παραγωγή – Εμπόριο – Κατανάλωση) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο καταμερισμός των έργων • Ο βασικός στόχος του εμπορίου • Η πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων
2. Διακρίσεις του Εμπορίου 2.1. Κυρίως Εμπόριο 2.2. Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν το Κυρίως Εμπόριο από τις Βοηθητικές του Υπηρεσίες • Να γνωρίζουν τι σημαίνει εμπόριο και τις διακρίσεις σε Εσωτερικό και Εξωτερικό, σε Χονδρικό και Λιανικό, καθώς και σε Εισαγωγικό και Εξαγωγικό • Να αντιλαμβάνονται και να επεξηγούν επιγραμματικά τις κυριότερες βοηθητικές υπηρεσίες του εμπορίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαμόρφωση κριτηρίων διάκρισης του εμπορίου • Το Εσωτερικό και Εξωτερικό Εμπόριο • Το Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο • Το Εισαγωγικό και Εξαγωγικό Εμπόριο
3. Οικονομική και κοινωνική σημασία του Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν και να ιεραρχούν την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου και τους τομείς στους οποίους συμβάλλει 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση οικονομικής και κοινωνικής σημασίας του εμπορίου • Οι τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΚΥΡΙΩΣ ΕΜΠΟΡΙΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟ ΓΕΝΙΚΑ:	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν το εμπόριο σε εσωτερικό και εξωτερικό. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διακρίσεις του εμπορίου μέσα από διάγραμμα
1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ <ul style="list-style-type: none"> • 1.1. Χονδρικό Εμπόριο • 1.2. Λιανικό Εμπόριο • 1.2.1. Παραδοσιακές μορφές λιανικού εμπορίου • 1.2.2. Σύγχρονοι οργανισμοί λιανικού εμπορίου • 1.3. Ο καταναλωτής • 1.3.1. Προστασία του καταναλωτή • 1.3.2. Πολιτική ανταγωνισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν την έννοια του Χονδρικού Εμπορίου των χονδρεμπόρων και λιανοπωλών. • Να εξηγούν την αλυσίδα διακίνησης των εμπορευμάτων στην εσωτερική αγορά. • Να περιγράφουν τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρει ο χονδρέμπορος στο παραγωγό. • Να γνωρίζουν και να εξηγούν τις υπηρεσίες που προσφέρει ο χονδρέμπορος στο λιανοπώλη. • Να κατανοούν γιατί είναι αναγκαία η μεσολάβηση του χονδρικού εμπορίου (χονδρεμπόρου). • Να εξηγούν τι είναι το Λιανικό Εμπόριο. • Να γνωρίζουν με ποιες μορφές διεξάγεται το λιανικό εμπόριο στη Κύπρο και να εξηγούν τη κάθε μορφή. • Να ξέρουν πως διεξάγεται σήμερα το λιανικό εμπόριο και μέσω ποιων οργανισμών. • Να κατανοούν τη δύναμη που έχει ο καταναλωτής στην αγορά και τους τρόπους προστασίας του. • Να γνωρίζουν τους Συνδέσμους προστασίας των καταναλωτών και ποιος είναι ο ρόλος τους. • Να διακρίνουν τα Ευρωπαϊκά Δίκτυα Καταναλωτών. • Να κατανοούν πώς προστατεύεται ο Ανταγωνισμός. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια του χονδρικού εμπορίου και ο ρόλος του χονδρεμπόρου. • Η βοήθεια του χονδρεμπόρου στον παραγωγό. • Οι υπηρεσίες του χονδρεμπόρου στο λιανοπώλη. • Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της παρεμβολής του χονδρεμπόρου στη αγορά. • Η διεξαγωγή του λιανικού εμπορίου στην Κύπρο. • Οι μορφές του λιανικού εμπορίου • Οι κλαδικές εκμεταλλεύσεις, οι αλυσίδες καταστημάτων, οι υπεραγορές και το ηλεκτρονικό λιανικό εμπόριο/ • Οι καταναλωτές. • Οι σύνδεσμοι προστασίας των καταναλωτών. • Τα παρατηρητήρια τιμών • Ο ρόλος των δικτύων

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

	<ul style="list-style-type: none">• Να αξιολογούν τους τρόπους που οι καταναλωτές προστατεύουν τα οικονομικά συμφέροντα τους,	<ul style="list-style-type: none">• Η ασφάλεια των προϊόντων, οι σημάνσεις και τα οικονομικά συμφέροντα των καταναλωτών.• Ο Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης ποιότητας.• Η εργοστασιακή προστασία/

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
1. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΓΕΝΙΚΑ:	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ότι το εξωτερικό εμπόριο χωρίζεται σε εξαγωγικό, εισαγωγικό και διαμετακομιστικό εμπόριο • Να εξηγούν τους λόγους διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου μέσα από διάγραμμα • Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανταλλαγή αγαθών μεταξύ των χωρών. • Το συγκριτικό πλεονέκτημα.
2. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ <ul style="list-style-type: none"> • 2.1. Φορείς του Εισαγωγικού Εμπορίου • 2.2. Διαδικασία Εισαγωγής Εμπορευμάτων • 2.3. Φορτωτικά έγγραφα • 2.4. & 2.5. Αποθήκες εμπορευμάτων • 2.6. Εκτελώνιση Εμπορευμάτων • 2.7. τελωνειακές Διασαφήσεις • 2.8. Τελωνειακές Αμφισβητήσεις • 2.9. Τρόποι 	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τους φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και να περιγράφουν το ρόλο κάθε φορέα. • Να περιγράφουν τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων. • Να γνωρίζουν τα φορτωτικά έγγραφα που χρειάζονται για εισαγωγή εμπορευμάτων, που χρησιμοποιούνται και από ποιον. • Να αναγνωρίζουν τους λόγους και τη διαφορά αποθήκευσης των εμπορευμάτων στις αποθήκες του δημοσίου και στις ιδιωτικές. • Να παραθέτουν τις κατηγορίες των εμπορευμάτων για τελωνιακούς σκοπούς. • Να γνωρίζουν τον τρόπο υπολογισμού του δασμού • Να εξηγούν τι είναι η «Διασάφηση», τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση, τα στοιχεία που απαιτούνται για την Διασάφηση Εισαγωγής και τα έγγραφα που είναι απαραίτητα. • Να γνωρίζουν τους λόγους και τον τρόπο που γίνεται η τελωνειακή Αμφισβήτηση. • Να εξηγούν τους τρόπους πληρωμής κατά τη 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και ο τρόπος λειτουργίας τους. • Η διαδικασία εισαγωγής, από την άδεια εισαγωγής μέχρι την παραλαβή των εμπορευμάτων. • Η σημασία κάθε εγγράφου και που χρησιμοποιείται για εισαγωγή εμπορευμάτων. • Η ανέκκλητη πίστωση. • Η εκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων. • Η δασμολόγηση των εμπορευμάτων. • Τα εμπορεύματα που υπόκεινται σε δασμούς, ποια εξαιρούνται, ποια είναι απαγορευμένα και ελεγχόμενα. • Η διαδικασία και οι απαιτήσεις της διασάφησης. • Οι αιτίες της τελωνειακής αμφισβήτησης.

<p>πληρωμής στο εξωτερικό εμπόριο</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.10. Περιορισμοί στο εισαγωγικό εμπόριο • 2.11 Πηγές πληροφοριών για εισαγωγή εμπορευμάτων 	<p>διεξαγωγή του εξωτερικού εμπορίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν πότε υπάρχουν περιορισμοί στο εμπόριο και να εξηγούν ποιοι είναι αυτοί οι περιορισμοί. • Να είναι σε θέση να ιεραρχούν τις πηγές άντλησης πληροφοριών για την εισαγωγή εμπορευμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι τρόποι πληρωμής του εξωτερικού εμπορίου. • Οι άδειες εισαγωγής εμπορευμάτων, οι δασμοί, οι ποσοτικοί περιορισμοί, οι απαγορεύσεις εισαγωγής εμπορευμάτων. • Πηγές άντλησης πληροφοριών.
<p>3. ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Φορείς του εξαγωγικού εμπορίου • 3.2. Οργάνωση και τρόποι προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου • 3.3. Κρατικά μέτρα προώθησης των εξαγωγών • 3.4. Προβλήματα του Εξαγωγικού Εμπορίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ποιοι ασχολούνται με το εξαγωγικό εμπόριο και με ποιο τρόπο. • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν την διαδικασία που γίνονται οι πωλήσεις προς το εξωτερικό. • Να διακρίνουν τα μέτρα και τα κίνητρα που προωθεί το κράτος για να υποβοηθήσει τις εξαγωγές. • Να αξιολογούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζονται στην προσπάθεια προώθησης των εξαγωγών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η εμπλοκή του κράτους, οι έμποροι, οι βιομήχανοι και οι παραγωγοί στο εξαγωγικό εμπόριο. • Οι τρόποι προώθησης των εξαγωγών • Οι διεθνείς εκθέσεις, διμερείς εμπορικές συμφωνίες, η τυποποίηση των προϊόντων, η προώθηση επιμόρφωσης. • Η σχέση εξαγωγών και οι τιμές του συναλλάγματος. • Η προστατευτική πολιτική με δασμούς. • Οι κίνδυνοι λόγω μεγάλων αποστάσεων.
<p>4. ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τι σημαίνει διαμετακόμιση εμπορευμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της

<ul style="list-style-type: none"> • 4.1. Έννοια της Διαμετακόμισης • 4.2. Λόγοι Διαμετακόμισης • 4.3. Η Κύπρος σαν χώρα Διαμετακομιστικού Εμπορίου • 4.4. Τα μέτρα προώθησης του Διαμετακομιστικού Εμπορίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν για ποιους λόγους μπορεί να χρησιμοποιηθεί μια χώρα ως Διαμετακομιστικός σταθμός. • Να ξέρουν τους λόγους που η Κύπρος χρησιμοποιείται σαν διαμετακομιστικός σταθμός και ποια είναι τα οφέλη που απολαμβάνει. • Να αξιολογούν τα μέτρα που παίρνει η Κύπρος για να ενισχύσει την προώθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου. 	<p>διαμετακόμισης εμπορευμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι λόγοι επιλογής μιας χώρας ως διαμετακομιστικού σταθμού. • Οι λόγοι επιλογής της Κύπρου και τα οφέλη της ως διαμετακομιστικού σταθμού. • Τα στατιστικά στοιχεία για τα οφέλη της Κύπρου ως διαμετακομιστικού σταθμού. • Οι τρόποι προώθησης του διαμετακομιστικού εμπορίου
<p>5. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1. Ισοζύγιο Πληρωμών • 5.2. Στοιχεία Ισοζυγίου Πληρωμών 	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τη διαφορά και τη σχέση μεταξύ του Εμπορικού Ισοζυγίου, του Ισοζυγίου Αδήλων Πόρων και του Ισοζυγίου Κίνησης Κεφαλαίων. • Να εξηγούν τι είναι το Ισοζύγιο Τρεχουσών Συναλλαγών και ποιά η σημασία του. • Να ερμηνεύουν τα στοιχεία του Ισοζυγίου πληρωμών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το Ισοζύγιο Πληρωμών και ο υπολογισμός του. • Η σημασία του Ισοζυγίου Πληρωμών • Η ανάλυση και η ερμηνεία πραγματικών στοιχείων για τα Ισοζύγια.

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / τριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
1. ΓΕΝΙΚΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τον ορισμό της αλληλογραφίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο ορισμός της αλληλογραφίας.
2. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τις τρεις διακρίσεις της αλληλογραφίας, ανάλογα με τα πρόσωπα που ανταλλάσσουν τα έγγραφα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχωρισμός διακρίσεων της αλληλογραφίας.
3. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο και στη διεξαγωγή των συναλλαγών • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία της φύλαξης των εγγράφων της αλληλογραφίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο. • Η φύλαξη των εγγράφων της αλληλογραφίας.
4. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 4.1. Επιστολή 4.2. Υπηρεσιακό σημείωμα 4.3. Υπόμνηση 4.4. Ταχυδρομικό δελτάριο 4.5. Τηλεγράφημα	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τα κυριότερα έγγραφα της αλληλογραφίας. • Να κατανοούν πότε χρησιμοποιείται το καθένα από τα έγγραφα της αλληλογραφίας. • Να μπορούν να ετοιμάζουν τα έγγραφα της αλληλογραφίας όταν τους ζητηθεί. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αναφορά και αναγνώριση κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας και η επεξήγηση τους.

<p>5. ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τα γενικά καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας το οποίο συναντάται στις μεγάλες επιχειρήσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας
<p>6. Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ</p> <p>6.1. Στοιχεία εμπορικής επιστολής (απαραίτητα και προαιρετικά)</p> <p>6.2. Αρετές της εμπορικής επιστολής</p> <p>6.3. Συστήματα διάταξης των επιστολών</p> <p>6.4. Φάκελος</p> <p>6.5. Υποδείγματα επιστολών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημαντικότητα της επιστολής στην αλληλογραφία και την προσοχή που πρέπει να δίνεται σε αυτή. • Να γνωρίζουν τα υποχρεωτικά στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση που τοποθετούνται. • Να μάθουν τα επιπλέον στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση τους. • Να κατανοούν τη σημασία των αρετών της εμπορικής επιστολής και την εφαρμογή τους στην πράξη. • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση των επιστολών, τα είδη φακέλων και τις ενδείξεις πάνω από τη διεύθυνση του παραλήπτη 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της εμπορικής επιστολής. • Τα απαραίτητα στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Τα επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Οι αρετές και η σημασία τους σε μια σωστή εμπορική επιστολή. • Τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών. • Η σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση της επιστολής, οι τύποι φακέλων και οι ενδείξεις (προσωπική – εμπιστευτική).

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / τριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τι σημαίνει εμπορική αγοραπωλησία • Να διακρίνουν τα πρόσωπα που λαμβάνουν μέρος στην εμπορική αγοραπωλησία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή της αγοραπωλησίας • Αναγνώριση των προσώπων που λαμβάνουν μέρος
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΤΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣΤΗ	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή. • Να γνωρίζουν ότι σε κάθε αγοραπωλησία υπάρχει ένα τίμημα και η καταβολή του. • Να αντιλαμβάνονται ότι η μη τήρηση των όρων της σύμβασης της αγοραπωλησίας επιφέρει συνέπειες 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή • Η καταβολή του τιμήματος • Οι συνέπειες αθέτησης της σύμβασης αγοραπωλησίας
3. ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ 3.1. Καθορισμός ποσότητας εμπορευμάτων 3.2. Καθορισμός ποιότητας 3.3. Καθορισμός της τιμής 3.4. Καθορισμός χρόνου παράδοσης 3.5. Καθορισμός τόπου παράδοσης	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ότι υπάρχουν βασικοί όροι που πρέπει να αναφέρονται στη σύναψη και εκτέλεση μιας αγοραπωλησίας: • Να αντιλαμβάνονται ότι η ποσότητα των εμπορευμάτων πρέπει να καθορίζεται κυρίως με βάση το ενιαίο μετρικό σύστημα. • Να διακρίνουν τα εμπορεύματα που χρειάζονται συσκευασία, τι είναι το περικάλυμμα και γνώση των όρων «μικτό βάρος», «απόβαρο» και «καθαρό βάρος». • Να κατανοήσουν τους κυριότερους τρόπους καθορισμού της ποιότητας των εμπορευμάτων • Να ερμηνεύουν και αξιολογούν τους παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της 	Οι κύριοι όροι σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας: <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός ποσότητας • Καθορισμός ποιότητας • Καθορισμός τιμής • Καθορισμός χρόνου παράδοσης • Καθορισμός τόπου παράδοσης

	<p>τιμής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν τη χρησιμότητα των τιμοκαταλόγων και τη σημασία της εμπορικής έκπτωσης • Να αξιολογούν τη σημασία του χρόνου παράδοσης και της μεταβίβασης της ιδιοκτησίας των εμπορευμάτων. • Να αντιληφθούν τη σημασία του καθορισμού του τόπου παράδοσης και τους όρους καθορισμού του 	
<p>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</p> <p>4.1. Γενικά</p> <p>4.2. Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3. Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.4. Υποβολή παραγγελίας</p> <p>4.5. Βεβαίωση λήψης παραγγελίας</p> <p>4.6. Εκτέλεση παραγγελίας</p> <p>4.7. Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας</p> <p>4.8. Καταβολή του τιμήματος</p> <p>4.9. Κατάσταση λογαριασμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν τη σημασία του τμήματος αγορών σε μια επιχείρηση. • Να είναι σε θέση να συντάσσουν επιστολή για ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης. • Να αντιληφθούν τη σημασία της έγκαιρης αποστολής των πιο πάνω. • Να μπορούν να υποβάλουν παραγγελία είτε με δελτίο παραγγελίας είτε με επιστολή. • Να γνωρίζουν ότι πρέπει να επιβεβαιώνεται από τον πωλητή η λήψη της παραγγελίας. • Να αντιλαμβάνονται τη διαδικασία της εκτέλεσης μιας παραγγελίας: Συσκευασία – αποστολή με ιδιόκτητα ή ξένα μέσα – έκδοση τιμολογίου και τη σημασία του. • Να κατανοήσουν ότι κατά την εκτέλεση μιας παραγγελίας μπορεί να εντοπισθούν λάθη ή παραλείψεις και τον τρόπο διόρθωσης τους • Με την καταβολή του τιμήματος ολοκληρώνεται η διαδικασία της αγοραπωλησίας. Έκδοση απόδειξης είσπραξης.. • Να πληροφορηθούν τη σημασία της αποστολής κατάστασης λογαριασμού στην όλη διαδικασία 	<ul style="list-style-type: none"> • Σημασία τμήματος αγορών • Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων • Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων • Υποβολή παραγγελίας • Βεβαίωση λήψης της • Εκτέλεση παραγγελίας; Συσκευασία, αποστολή, έκδοση τιμολογίου • Παράπονα από λάθη ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση της παραγγελίας • Καταβολή του τιμήματος, απόδειξη είσπραξης • Κατάσταση λογαριασμού, σημασία της

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

<p>5. ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</p> <p>5.1. Έννοια</p> <p>5.2. Σημασία</p> <p>5.3. Κατηγορίες</p> <p>5.4. Χρήσιμες παρατηρήσεις</p>	<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοήσουν τι είναι τα εμπορικά έγγραφα• Να αντιληφθούν τη σημασία των εμπορικών εγγράφων.• Να διακρίνουν τα εμπορικά έγγραφα σε εξωτερικά και εσωτερικά.• Να διακρίνουν τα στοιχεία ενός εμπορικού εγγράφου στα οποία πρέπει να αποδίδεται ιδιαίτερη προσοχή.	<ul style="list-style-type: none">• Έννοια των εμπορικών εγγράφων ή δικαιολογητικών• Σημασία των εμπορικών εγγράφων• Διαμόρφωση κατηγοριών εμπορικών εγγράφων• Χρήσιμες παρατηρήσεις

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
6. ΜΕΤΡΗΤΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ότι τα μετρητά ως μέσο εξόφλησης είναι υποχρεωτικά αποδεκτά. • Να κατανοούν πως γίνονται οι πληρωμές με μετρητά. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα πολλαπλάσια και υποπολλαπλάσια του ευρώ. • Περιγραφή διεξαγωγής της αγοραπωλησίας με μετρητά.
7. ΕΠΙΤΑΓΗ <ul style="list-style-type: none"> • 2.1. Γενικά • 2.2. Τρεχούμενοι Λογαριασμοί • 2.3.Απόκομμα • 2.4.Στοιχεία της Επιταγής • 2.5. Λευκή Επιταγή • 2.6. Μεταβίβαση • 2.7.Εξαργύρωση • 2.8. στοιχεία Λογιστικών εγγραφών • 2.9. Δίγραμμη Επιταγή • 2.10. Η Σημασία της Επιταγής • 2.11. Το Γραφείο Συμφηφισμού Επιταγών 	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν γενικά τι είναι η επιταγή και πώς χρησιμοποιείται στις πληρωμές. • Να γνωρίζουν τι είναι ο τρεχούμενος λογαριασμός με παρατράβηγμα και χωρίς παρατράβηγμα, ακόμη πως συνδέεται με την επιταγή. • Τι είναι το Κέντρο Ακάλυπτων Επιταγών (ΚΑΠ) και πως καταχωρείται μια επιταγή στο ΚΑΠ. • Να αναφέρουν τα στοιχεία του αποκόμματος της επιταγής και τη χρησιμότητα του. • Να ξέρουν ποια στοιχεία πρέπει να έχει μια επιταγή για να είναι έγκυρη και να εξηγούν τα διάφορα στοιχεία της. • Να γνωρίζουν ποια πρόσωπα παίρνουν μέρος σε μια επιταγή, τι είναι η μεταχρονολογημένη επιταγή. • Να ξέρουν τι είναι η Λευκή Επιταγή, γιατί εκδίδεται και τι πρέπει να προσέξει κάποιος. • Να εξηγούν σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να γίνει μεταβίβαση επιταγής και τη διαδικασία. • Να γνωρίζουν πως εξαργυρώνεται η επιταγή και τη διαδικασία κατάθεσης της. • Να γνωρίζουν σε γενικές γραμμές πως γίνεται έλεγχος 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμοποίηση της επιταγής και η παρουσίαση δείγματος. • Η διαφορά τρεχούμενου με παρατράβηγμα και χωρίς, η σχέση που υπάρχει με την επιταγή και πως αντιμετωπίζεται στη λογιστική. • Η καταχώρηση μιας επιταγής στο ΚΑΠ και για ποιους λόγους καταχωρείται. • Η διαδικασία συμπλήρωσης της επιταγής. • Η σημασία μιας λευκής επιταγής και ποιους κινδύνους περικλείει. • Η μεταβίβαση της επιταγής. • Η συμπλήρωση του εντύπου κατάθεσης. • Η κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού και η χρησιμότητα του.

	<p>της ορθότητας του λογαριασμού της τράπεζας και του λογαριασμού της επιχείρησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να ξέρουν τι είναι η Δίγραμμη Επιταγή και γιατί γίνεται • Να γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τη σημασία της επιταγής στην αγορά. • Να γνωρίζουν τη διαδικασία εκκαθάρισης και Συμφητισμού των επιταγών μέσω της Κεντρικής Τράπεζας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η δίγραμμη επιταγή. • Η χρήση της επιταγής στις συναλλαγές. • Η διαδικασία εκκαθάρισης των επιταγών.
<p>8. ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Γενικά • 3.2. Αποδοχή • 3.3. & 3.4. Λήξη και Μεταβίβαση της Συν/κής • 3.5. Πληρωμή της Συν/κής • 3.6. Διαμαρτύρηση • 3.7. Συναλλαγματική Εξωτερικού 	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια της συναλλαγματικής και τη χρήση της στο εμπόριο. • Να ξέρουν ποιος εκδίδει την Συναλλαγματική και ποιος την αποδέχεται και γιατί. • Να αντιλαμβάνονται τη λήξη της Συναλλαγματικής και σε ποιες περιπτώσεις μεταβιβάζεται. • Να γνωρίζουν ποιος δικαιούται να εισπράξει την Συν/κή και στην περίπτωση μη πληρωμής ποιος φέρει την ευθύνη. • Να αντιλαμβάνονται τι σημαίνει διαμαρτύρηση Συν/κής. • Να αντιλαμβάνονται πότε εκδίδεται η Συν/κή Εξωτερικού και γιατί. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρήση της συναλλαγματικής • Η αποδοχή της συναλλαγματικής. • Η μεταβίβαση της συναλλαγματικής. • Η πληρωμή της συναλλαγματικής και η ευθύνη για τη μη πληρωμή της. • Η συναλλαγματική εξωτερικού.

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

<p>9. ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1. Ορισμός και περιεχόμενο του Γραμματίου • 4.2. Χαρτοσήμανση Γραμματίων και Συναλλαγματικής 	<ul style="list-style-type: none"> • Να ξέρουν τι είναι το Γραμμάτιο και τι περιλαμβάνει. • Να κατανοούν γιατί γίνεται χαρτοσήμανση και πώς καθορίζεται η αξία του χαρτοσήμου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το γραμμάτιο. • Η χαρτοσήμανση του γραμματίου.
<p>10. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τη διαφορά της Τραπεζικής Επιταγής και της Επιταγής που εκδίδει μια επιχείρηση και τη διαδικασία για την έκδοση της Τραπεζικής Επιταγής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τραπεζική επιταγή. • Η διαδικασία έκδοσης της.
<p>11. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις δίδεται τραπεζική εντολή και τη διαδικασία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τραπεζική εντολή και η διαδικασία που ακολουθείται σήμερα.
<p>12. ΚΑΡΤΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τα είδη των καρτών και πως λειτουργούν (Χρεωστικές, Πιστωτικές κάρτες και κάρτες διαδικτύου). 	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή λειτουργίας των τραπεζικών καρτών.

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> • Να απαριθμούν ονομαστικά τις βοηθητικές υπηρεσίες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι βοηθητικές υπηρεσίες στην ανάπτυξη του εμπορίου.
<p>13. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</p> <p>a. Γενικά</p> <p>b. Είδη Συγκοινωνίας</p> <p>i. Χερσαία Συγκοινωνία</p> <p>ii. Θαλάσσια Συγκοινωνία</p> <p>iii. Εναέρια Συγκοινωνία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν πως συμβάλλουν οι Συγκοινωνίες σαν βοηθητική υπηρεσία στο Εμπόριο και την οικονομία. • Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες μεταφοράς. • Να κατανοούν τη σημασία του συγκοινωνιακού δικτύου στο εμπόριο μιας χώρας. • Να διακρίνουν τα χερσαία μέσα μεταφοράς και τη χρήση τους στο εμπόριο. • Να γνωρίζουν τη σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. • Να εξηγούν πως υποβοηθούν το εμπόριο οι διαθέσιμες λιμενικές εγκαταστάσεις και τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για τις μεταφορές. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι οι σημαίες ευκαιρίας τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν. • Να αναφέρουν τις δραστηριότητες του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας (TEN). • Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι συγκοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Το κριτήριο διαχωρισμού των μέσων συγκοινωνίας. • Η χρήση του κάθε είδους μεταφοράς σε σχέση με το εμπόριο. • Η σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. • Οι λιμενικές εγκαταστάσεις και τα πλωτά μέσα στο εμπόριο. • Οι σημαίες ευκαιρίας και οι κίνδυνοι τους. • Ο ρόλος του TEN, οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες του. • Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.

<p>14. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</p> <p>a. Γενικά b. Έννοια και σκοπός της διαφήμισης c. Μέσα Διαφήμισης d. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διαφήμισης e. Η ηθική της διαφήμισης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν γενικά γιατί οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τη διαφήμιση. • Να διακρίνουν τι είναι διαφήμιση και ποιους σκοπούς έχει. • Να γνωρίζουν τα κυριότερα μέσα διαφήμισης στο εμπόριο και να μπορούν να αναφέρουν πώς αυτά βοηθούν το εμπόριο. • Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαφήμισης. • Να κατανοούν ότι η διαφήμιση έχει κανόνες και ηθική και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για παραπλάνηση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διαφήμιση στην ανάπτυξη του εμπορίου. • Τι είναι η διαφήμιση και ποιοι είναι οι στόχοι της. • Τα μέσα διαφήμισης για την προώθηση του εμπορίου. • Η ανάλυση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων της διαφήμισης. • Η ηθική και η παραπλάνηση στη διαφήμιση. • Οι νόμοι που προστατεύουν τις ευάλωτες ομάδες καταναλωτών.
<p>15. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Γενικά • 3.2. Πρόσωπα που διατηρούν αποθήκες • 3.3. Λόγοι που επιβάλλουν την αποθήκευση • 3.4. Διαχείριση Αποθήκης 	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τους λόγους για τους οποίους οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες αποθήκες και στο σωστό μέρος για τα προϊόντα τους. • Να εξηγούν ποιοι διατηρούν αποθήκες και το είδος των αποθηκών. • Να γνωρίζουν τους λόγους που είναι αναγκαία η αποθήκευση. • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν πώς διαχειρίζεται μια αποθήκη και ποιος έχει την ευθύνη της διαχείρισης της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα κριτήρια επιλογής αποθηκών. • Η διατήρηση αποθηκών και το είδος αποθηκών. • Οι λόγοι που είναι απαραίτητη η αποθήκευση εμπορευμάτων. • Η διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής των εμπορευμάτων σε μια αποθήκη και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.

<p>16. Η ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τι είναι οι Εξουσιοδοτημένοι Οικονομικοί Φορείς και πώς μπορούν να εξασκήσουν το επάγγελμά τους. • Να διακρίνουν ποιοι μπορούν να γίνουν ΑΕΟ και ποια κριτήρια πρέπει να πληρούν για το πιστοποιητικό ΑΕΟ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αλλαγή στο θεσμό του εκτελωνιστή λόγω Ε.Ε. • Η διαδικασία απόκτησης του πιστοποιητικού ΑΕΟ και οι επαγγελματικές προοπτικές του ΑΕΟ.
<p>17. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1. Γενικά • 5.2. Υπηρεσίες ταχυδρομείου και άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν σε γενικές γραμμές το ρόλο των ταχυδρομικών και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο. • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν με ποιους τρόπους μπορούν να βοηθήσουν, το ταχυδρομείο και οι άλλες ιδιωτικές υπηρεσίες, στο εμπόριο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το ταχυδρομείο και οι ιδιωτικές ταχυδρομικές υπηρεσίες στο εμπόριο. • Οι τρόποι βοήθειας και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.
<p>18. ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.1. Γενικά • 6.2. Τηλεφωνία 	<ul style="list-style-type: none"> • Να ιεραρχούν την συμβολή των Τηλεπικοινωνιών στην επέκταση του εμπορίου. • Να διακρίνουν την σταθερή και την κινητή τηλεφωνία και την της κάθε μιας στο εμπόριο. • Να γνωρίζουν για τις κάρτες τηλεφώνου, την Υπηρεσία Φάξ και τις υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα το Διαδίκτυο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Τηλεπικοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Η σταθερή και η κινητή τηλεφωνία και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Οι διάφορες υπηρεσίες όπως το Φάξ και το Διαδίκτυο και η συμβολή τους στην ανάπτυξη του εμπορίου.

19. ΤΡΑΠΕΖΕΣ	<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν τον ρόλο των τραπεζών στο εμπόριο και τις κυριότερες υπηρεσίες που προσφέρουν.	<ul style="list-style-type: none">• Η συμβολή των τραπεζών στην ανάπτυξη του εμπορίου.
20. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζουν σε πολύ γενικές γραμμές το ρόλο των Ασφαλειών στο εμπόριο και τους κυριότερους κινδύνους που καλύπτουν.	<ul style="list-style-type: none">• Η συμβολή των ασφαλειών στην ανάπτυξη του εμπορίου και οι σημαντικοί κίνδυνοι που αναλαμβάνουν.

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / τριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
Εισαγωγή	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις μορφές των επιχειρήσεων ανάλογα με τον/τους ιδιοκτήτη/τες τους. (Ιδιωτικές – Δημόσιες – Μικτές). 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια των μορφών των επιχειρήσεων.
A. Ιδιωτικές Επιχειρήσεις I. Ατομική Επιχείρηση 1. Γενικά γνωρίσματα και σημασία της ατομικής επιχείρησης 2. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τα κύρια γνωρίσματα της ατομικής επιχείρησης. • Να γνωρίζουν σε ποιες οικονομικές δραστηριότητες συναντώνται οι ατομικές επιχειρήσεις. • Να διακρίνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός κυρίων γνωρισμάτων της ατομικής επιχείρησης. • Αναγνώριση λειτουργίας ατομικών επιχειρήσεων.. • Διάκριση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των ατομικών επιχειρήσεων.
II. Εταιρείες Γενικά Ορισμός Είδη εταιρειών 1.1 Ομόρρυθμη Εταιρεία 1.2 Ετερόρρυθμη Εταιρεία Εγγραφή και επωνυμία προσωπικών εταιρειών Καταστατικό προσωπικών εταιρειών Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα προσωπικών εταιρειών	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τη διαφορά μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων. • Να γνωρίζουν τι είναι εταιρεία και ποιος ο σκοπός της. • Να διακρίνουν τις εταιρείες σε «Προσωπικές» και σε «Κεφαλαιουχικές». • Να γνωρίζουν ποια είναι ομόρρυθμη εταιρεία, την ευθύνη των συνεταίρων, τη λειτουργία της και τους λόγους διάλυσης της. • Να γνωρίζουν ποια είναι η ετερόρρυθμη εταιρεία, την ευθύνη των συνεταίρων, τη λειτουργία, τη διάλυση της • Να γνωρίσουν τη διαδικασία εγγραφής των προσωπικών εταιρειών και το πώς παρουσιάζεται η επωνυμία τους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα • Ο ορισμός της εταιρείας. • Οι διακρίσεις των εταιρειών. • Η έννοια της ομόρρυθμης εταιρείας, η διοίκηση της και η διάλυση της. • Η έννοια της ετερόρρυθμης εταιρείας, η διοίκηση της και η διάλυση της. • Η εγγραφή και η επωνυμία των προσωπικών εταιρειών. • Η έννοια και τα στοιχεία του καταστατικού. • Τα πλεονεκτήματα και τα

	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν τι είναι το καταστατικό και ποια στοιχεία περιλαμβάνει. • Να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των προσωπικών εταιρειών. 	μειονεκτήματα των προσωπικών εταιρειών.
2. Κεφαλαιουχικές Εταιρείες Γενικά Τα δύο κύρια είδη κεφαλαιουχικών εταιρειών	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν το λόγο ανάπτυξης των κεφαλαιουχικών εταιρειών και την ευθύνη των μετόχων • Να διακρίνουν τα δύο είδη των κεφαλαιουχικών εταιρειών 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ανάπτυξη των κεφαλαιουχικών εταιρειών και η ευθύνη των μετόχων. • Η Δημόσια και η Ιδιωτική ΜΕΠΕ
2.1 Δημόσια ΜΕΠΕ Έννοια και χαρακτηριστικά γνωρίσματα Το κεφάλαιο της εταιρείας ή μετοχικό κεφάλαιο Μετοχές Το καταστατικό Ο εσωτερικός κανονισμός Έναρξη εργασιών της εταιρείας Σχηματισμός του κεφαλαίου Η έκδοση των μετοχών Η εξόφληση των μετοχών Αύξηση και μείωση του μετοχικού κεφαλαίου Έκδοση ομολογιών Σύγκριση μετοχών και ομολογιών	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν πότε μια ΜΕΠΕ είναι δημόσια, ποια είναι τα γνωρίσματά της, ποιος είναι ο απαιτούμενος αριθμός μετόχων και ποια η ευθύνη τους. • Να διακρίνουν τις διάφορες έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου. • Να γνωρίζουν τη σημασία της μετοχής, τα δικαιώματα της και τις δύο κυριότερες κατηγορίες μετοχών. • Να αντιληφθούν τι είναι το καταστατικό μιας ΔΜΕΠΕ και ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνει. • Να κατανοήσουν τη σημασία του Εσωτερικού Κανονισμού στη οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας. • Να γνωρίζουν τι απαιτείται για την έκδοση του Πιστοποιητικού Εγγραφής ώστε η εταιρεία να μπορεί να αρχίσει εργασίες. • Να κατανοήσουν τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε η εταιρεία να βρει το αναγκαίο κεφάλαιο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της ΔΜΕΠΕ • Οι διάφορες έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου • Η σημασία της μετοχής, τα δικαιώματα και οι κατηγορίες της • Η έννοια και τα στοιχεία του καταστατικού • Η σημασία του εσωτερικού κανονισμού • Έναρξη εργασιών – Πιστοποιητικό Εγγραφής • Ο τρόπος σχηματισμού του κεφαλαίου • Οι ενέργειες έκδοσης μετοχών • Οι τρόποι εξόφλησης των μετοχών • Οι διαδικασίες αύξησης και μείωσης

<p>Διοίκηση της εταιρείας Γενικές συνελεύσεις Διάλυση της εταιρείας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται ότι οι μετοχές μπορούν να εκδοθούν είτε στην ονομαστική τους αξία, ή πάνω ή κάτω από αυτή. • Να μάθουν ότι η εξόφληση των μετοχών μπορεί να γίνει με μιας ή τμηματικά (με δόσεις). • Να κατανοήσουν τις διαδικασίες αύξησης ή μείωσης του μετοχικού κεφαλαίου και τους τρόπους αύξησης του. • Να μάθουν τι είναι η ομολογία, τους τρόπους έκδοσης και πληρωμής της. • Να διακρίνουν τις ουσιώδεις διαφορές μεταξύ μετοχής και ομολογίας. • Να γνωρίζουν ποιο είναι το ανώτατο σώμα στη διοίκηση μιας ΔΜΕΠΕ, καθώς και τα καθήκοντα και τις εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου. • Να διακρίνουν τα είδη της Γενικής Συνέλευσης, πως και πότε συγκαλείται η κάθε μια. • Να αντιλαμβάνονται τη διαδικασία διάλυσης της μετοχικής εταιρείας, τις μορφές διάλυσης και τη διαδικασία εκκαθάρισης. 	<p>του μετοχικού κεφαλαίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και οι τρόποι έκδοσης των ομολογιών • Οι διαφορές μετοχής και ομολογίας • Τα σώματα διοίκησης μιας ΔΜΕΠΕ και οι αρμοδιότητες τους • Τα είδη Γενικής Συνέλευσης και η σημασία του καθενός • Οι διαδικασίες διάλυσης και εκκαθάρισης μιας ΔΜΕΠΕ
<p>2.2 Ιδιωτική Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης Χαρακτηριστικά γνωρίσματα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν τι είναι η Ιδιωτική ΜΕΠΕ και τη διαφορά της από τη Δημόσια. • Να κατανοήσουν τα πλεονεκτήματα που εμφανίζει. • Να γνωρίζουν τα κύρια χαρακτηριστικά της που είναι και οι διαφορές της από τη Δημόσια ΜΕΠΕ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της Ιδιωτικής ΜΕΠΕ. • Τα πλεονεκτήματα της. • Τα κύρια χαρακτηριστικά της.

<p>3. Συνεργατικές Εταιρείες Το συνεργατικό κίνημα και οι αρχές του Ορισμός και χαρακτηριστικά γνωρίσματα των Συνεργατικών Εταιρειών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να πληροφορηθούν για τους λόγους που οδήγησαν στη δημιουργία του συνεργατικού κινήματος και τις αρχές του. • Να μάθουν τι είναι συνεργατική εταιρεία, τη βασική διαφορά της από τις άλλες εταιρείες και το σκοπό της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια του συνεργατικού κινήματος και οι αρχές του. • Η έννοια της συνεργατικής εταιρείας και ο σκοπός της.
<p>Β. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Οι λόγοι δημιουργίας των δημοσίων επιχειρήσεων Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων Σύγχρονες τάσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιληφθούν τους λόγους που οδήγησαν στην ανάληψη επιχειρηματικής δραστηριότητας από το κράτος. • Να διακρίνουν τις διάφορες κατηγορίες των δημόσιων επιχειρήσεων. • Να εμπεδώσουν τις σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λόγοι δημιουργίας των δημόσιων επιχειρήσεων. • Οι κατηγορίες των δημόσιων επιχειρήσεων. • Οι σύγχρονες τάσεις για τις δημόσιες επιχειρήσεις.
<p>Γ. ΜΙΚΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Έννοια και διοίκηση Μικτών Επιχειρήσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τι είναι οι μικτές επιχειρήσεις και πως διοικούνται. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η διοίκηση των μικτών επιχειρήσεων.
<p>Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ποιοι οργανισμοί είναι μη κερδοσκοπικοί. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έννοια και παραδείγματα μη κερδοσκοπικών οργανισμών.
<p>Ε. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΥΛΩΝ ΕΜΟΡΙΑΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ποια είναι τα δικαιώματα αυτά 1. Εμπορική επωνυμία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ότι τα άυλα περιουσιακά στοιχεία προστατεύονται από το νόμο. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι η εμπορική επωνυμία και ποια είναι η διαφορά της από το διακριτικό γνώρισμα και το έμβλημα. • Να γνωρίζουν τη διαδικασία εγγραφής της εμπορικής επωνυμίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια των άυλων περιουσιακών στοιχείων. • Η έννοια της εμπορικής επωνυμίας και η διαφορά της από το διακριτικό γνώρισμα και το έμβλημα. • Η διαδικασία εγγραφής της εμπορικής επωνυμίας.

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

<p>2. Εμπορικό σήμα και σήμα υπηρεσιών</p> <p>3. Δικαίωμα ευρεσιτεχνίας</p>	<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν το εμπορικό σήμα, το σκοπό του και τα στοιχεία που μπορεί να το αποτελούν.• Να μάθουν τις ιδιότητες που πρέπει να έχει ένα εμπορικό σήμα για να μπορεί να εγγραφεί.• Να ξεχωρίζουν πότε αρχίζει η νομική προστασία του σήματος και πόσο διαρκεί.• Να αντιληφθούν τι είναι το πιστοποιούν εμπορικό σήμα και πως χρησιμοποιείται.• Να διακρίνουν τα κρατικά εμβλήματα, επισήματα και εμβλήματα διακυβερνητικών οργανισμών.	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του εμπορικού σήματος, ο σκοπός και τα στοιχεία του.• Οι ιδιότητες εμπορικού σήματος για δυνατότητα εγγραφής.• Η έναρξη και η διάρκεια της νομικής προστασίας του σήματος.• Η έννοια και η χρήση του πιστοποιούντος εμπορικού σήματος• Η έννοια και η χρήση των κρατικών εμβλημάτων.
---	--	---

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση να:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
<p>ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>1. Ιστορική εξέλιξη, έννοια και συμβολή των τραπεζών Ιστορική εξέλιξη των τραπεζών Έννοια της τράπεζας Η συμβολή των τραπεζών στην οικονομία</p> <p>2. Κατηγορίες τραπεζών</p> <p>A. Εμπορικές τράπεζες</p> <hr/> <p><u>Καταθέσεις</u></p> <p>Καταθέσεις όψεως Εμπρόθεσμες καταθέσεις Δεσμευμένες καταθέσεις Ειδικές μορφές καταθέσεων</p> <p>Τα επιτόκια στις χώρες της ζώνης του ευρώ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνωρίζουν σε συντομία την ιστορική εξέλιξη των τραπεζών. • Διακρίνουν την έννοια της τράπεζας και το έργο των τραπεζών. • Αξιολογούν τους λόγους που οι τράπεζες αποτελούν το σημαντικότερο στήριγμα στην οικονομία. • Αναγνωρίζουν τις κατηγορίες των τραπεζών. • Αξιολογούν τις δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και τις κατηγορίες της κάθε δραστηριότητας. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Αντιλαμβάνονται την έννοια των καταθέσεων όψεως και διακρίνουν τις κατηγορίες που υπάρχουν. • Διακρίνουν τις κατηγορίες των εμπρόθεσμων καταθέσεων. • Διακρίνουν τις δεσμευμένες καταθέσεις. • Αναγνωρίζουν τις ειδικές μορφές καταθέσεων. • Αντιλαμβάνονται πως καθορίζονται τα επιτόκια των καταθέσεων και χορηγήσεων στην ευρωζώνη. • Ερμηνεύουν τη διαδικασία και τα κριτήρια ανοίγματος τρεχούμενου λογαριασμού με παρατράβηγμα. • Αναγνωρίζουν τα δάνεια τακτής προθεσμίας και τον 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ιστορική εξέλιξη των τραπεζών περιληπτικά. • Η έννοια και το έργο των τραπεζών βοηθούν ή συντελούν την οικονομία. • Περιγραφή των λόγων για τους οποίους οι τράπεζες συντελούν στην οικονομία. • Οι κατηγορίες των τραπεζών. • Οι δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και οι κατηγορίες τους. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Οι καταθέσεις όψεως. • Οι εμπρόθεσμες καταθέσεις • Οι προαιρετικές και αναγκαστικές δεσμευμένες καταθέσεις. • Οι καταθέσεις σε κοινό λογαριασμό, οι καταθέσεις σε ξένο νόμισμα και οι καταθέσεις σε εξωτερικό λογαριασμό. • Τα επιτόκια των καταθέσεων και χορηγήσεων στην ευρωζώνη.

<p><u>Τραπεζικές χορηγήσεις</u></p> <p>Τρεχούμενος λογαριασμός με παρατράβηγμα</p> <p>Δάνεια τακτής προθεσμίας Προεξοφλήσεις συναλλαγματικών εξωτερικού Χορηγήσεις με ενέχυρο εμπορεύματα και χρεόγραφα Όρια προεξόφλησης εγγράφων και όρια ενέγγυων πιστώσεων Λογαριασμός επενδυτή στο χρηματιστήριο Σχέδια για νέους, φοιτητές και σπουδαστικά δάνεια</p>	<p>διαχωρισμό τους με κριτήριο τον χρόνο αποπληρωμής τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κρίνουν τη σημασία και τη χρήση στο εμπόριο του παρατραβήγματος στον τρεχούμενο λογαριασμό. Να διακρίνουν τα κριτήρια των τραπεζών για το άνοιγμα του και να αντιλαμβάνονται τη διαδικασία ανοίγματος. • Κατανοούν την διαδικασία χορηγήσεων με ενέχυρο τα εμπορεύματα και χρεόγραφα. • Με ποιο τρόπο χρησιμοποιούνται στο εμπόριο • Περιγράφουν τον τρόπο λειτουργίας του λογαριασμού επενδυτή για το χρηματιστήριο • Διακρίνουν τα σχέδια και τις χορηγήσεις για νέους, φοιτητές και για τα σπουδαστικά δάνεια. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο τρεχούμενος λογαριασμός με παρατράβηγμα, τα κριτήρια και η διαδικασία για το άνοιγμα του. • Τα βραχυπρόθεσμα, τα μεσοπρόθεσμα και τα μακροπρόθεσμα δάνεια τακτής προθεσμίας. • Οι προεξοφλήσεις συναλλαγματικών εξωτερικού. • Οι χορηγήσεις με ενέχυρο τα εμπορεύματα και χρεόγραφα. • Το όριο προεξόφλησης εγγράφων και τα όρια ενέγγυων πιστώσεων. • Ο λογαριασμός επενδυτή για το χρηματιστήριο και η λειτουργία του. • Τα σχέδια πιστωτικών διευκολύνσεων για νέους, τα σχέδια για φοιτητές και τα σπουδαστικά σχέδια.
<p><u>Λοιπές εργασίες</u></p> <p>Άνοιγμα ενέγγυας πίστωσης, μηχανισμός και κατηγορίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ερμηνεύουν τον μηχανισμό ανοίγματος και λειτουργίας της ενέγγυας πίστωσης και τις κατηγορίες της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το άνοιγμα της ενέγγυας πίστωσης και ο μηχανισμός λειτουργίας της. • Οι κατηγορίες της ενέγγυας

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 – ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

Προκαταβολές επί φορτωτικών εγγράφων και είσπραξη φορτωτικών εγγράφων
Έκδοση εγγυητικών επιστολών ή τραπεζική εγγύηση
Πληρωμές για λογαριασμό πελατών βάσει υφιστάμενης εντολής
Έκδοση τραπεζικών επιταγών

Διαβίβαση τραπεζικών εντολών, το σύστημα SWIFT

Παροχή πληροφοριών

Έκδοση ταξιδιωτικών επιταγών
Έκδοση χρεωστικών και πιστωτικών καρτών
Η φύλαξη αντικειμένων αξίας
Νέες υπηρεσίες από τις εμπορικές τράπεζες

- Ερμηνεύουν τη διαδικασία του εμπορίου και τη βοήθεια της τράπεζας για είσπραξη των φορτωτικών εγγράφων ή προκαταβολής.
- Κατανοούν τη διαδικασία έκδοσης εγγυητικών επιστολών ή τραπεζικής εγγύησης.
- Επεξηγούν πως γίνονται οι πληρωμές πελατών για υφιστάμενη εντολή.
- Αναγνωρίζουν πότε και γιατί εκδίδονται οι τραπεζικές επιταγές.
- Κατανοήσουν το σύστημα SWIFT και τη διαβίβαση των τραπεζικών εντολών.
- Αντιλαμβάνονται πως παίρνει τις πληροφορίες που αφορούν την τράπεζα και τους λογαριασμούς του ο πελάτης.
- Αναγνωρίζουν την έννοια και τη διαδικασία έκδοσης των ταξιδιωτικών επιταγών.
- Αναγνωρίζουν τις χρεωστικές και τις πιστωτικές κάρτες και διακρίνουν τις διαφορές τους..
- Διακρίνουν τους τρόπους φύλαξης αντικειμένων αξίας.
- Αντιλαμβάνονται τις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες.

πίστωσης.

- Η προκαταβολή και είσπραξη φορτωτικών εγγράφων.
- Η έκδοση εγγυητικών επιστολών ή τραπεζικών εγγυήσεων.
- Η διαδικασία πληρωμής πελατών σε υφιστάμενη εντολή.
- Η έκδοση τραπεζικών επιταγών
- Η τραπεζικές εντολές και το σύστημα διεθνών διατραπεζικών πληρωμών (SWIFT).
- Η πληροφόρηση του πελάτη και το τραπεζικό απόρρητο.
- Οι ταξιδιωτικές επιταγές και η έκδοσης τους.
- Οι χρεωστικές και πιστωτικές κάρτες και οι διαφορές τους.
- Η διαδικασία και οι τρόποι φύλαξης αντικειμένων αξίας.
- Οι αυτόματες ταμειακές μηχανές, οι υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ιντερνέτ.

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
1. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν γενικά γιατί ασφαρίζεται κάποιος. Επίσης σε ποιες κατηγορίες χωρίζεται η ασφάλιση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Ασφάλιση γενικά και οι κατηγορίες ασφάλισης
<p>A. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ</p> <p>A1. Ιστορική εξέλιξη των Ασφαλειών A2. Ασφαλιστική Αγορά</p> <hr/> <p>B. ΚΙΝΔΥΝΟΣ (Hazard) B1. Έννοια του Κινδύνου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν ιστορικά πως εξελίχθηκαν οι ασφάλειες. • Να διακρίνουν τι είναι η ασφαλιστική αγορά. Να γνωρίζουν και να εξηγούν τους ασφαλιστικούς φορείς. • Να ξέρουν τι είναι η «η Κοινοπραξία». • Να εξηγούν γιατί υπάρχουν οι αντασφαλιστικές εταιρείες. • Να κατέχουν τον ρόλο και το έργο των Διαμεσολαβητών και ποιες κατηγορίες υπάρχουν. • Να ξέρουν τι εννοούμε στην ασφάλιση «Αγοραστικό Κοινό». • Να αναγνωρίζουν τον ρόλο και το έργο του Εφόρου Ασφαλίσεων. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται την έννοια του κινδύνου στις ασφάλειες και τις δυο κατηγορίες του. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ιστορική αναδρομή και αναφορά στους σημαντικότερους σταθμούς που διαμόρφωσαν την ασφάλιση • Να επεξηγηθεί ο ρόλος του κράτους στην ασφάλιση και των ασφαλιστικών εταιρειών. Η κοινοπραξία παρέχει ασφαλιστικές καλύψεις κάτω από κάποιες προϋποθέσεις. • Οι διάφορες κατηγορίες διαμεσολαβητών και τι κάνει η κάθε κατηγορία • Το αγοραστικό κοινό • Η ευθύνη και η εποπτεία του Εφόρου Ασφαλίσεων <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Ο φυσικός και ο Ηθικός κίνδυνος και η έννοια του κινδύνου

<p>B2. Χαρακτηριστικά του κινδύνου</p> <p>Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΙΜΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ</p> <p>Δ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ</p> <p>Ε. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>(α) Η Αρχή της Απόλυτης Καλής Πίστης</p> <p>(β) Η Αρχή του Ασφαλιστικού Συμφέροντος</p> <p>(γ) Η Αρχή της Γενεσιουργού Αιτίας</p> <p>(δ) Η Αρχή της Αποζημίωσης</p> <p>(ε) Η Αρχή της Υποκατάστασης και της Συνεισφοράς</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν και να αναγνωρίζουν τα καλά και κακά χαρακτηριστικά ενός κινδύνου • Να ξέρουν πως υποβοηθούνται οι στόχοι του εμπορίου μέσα από την ασφάλιση. Τι είναι το «κοινό Ταμείο» • Να εξηγούν πως ο Δημόσιος Τομέας βοηθά και αναπτύσσει το εμπόριο • Να κατανοήσουν την έννοια της ασφαλιστικής σύμβασης και τα απαραίτητα στοιχεία της • Να είναι σε θέση να αναφέρουν τις Βασικές Αρχές Ασφάλισης • Να εξηγούν την «Αρχή της Απόλυτης Καλής Πίστης» • Να γνωρίζουν την έννοια της Αρχής του Ασφαλιστικού Συμφέροντος • Να κατανοούν τι σημαίνει γενεσιουργός αιτία και να ξέρουν την έννοια της. • Να γνωρίζουν πότε ισχύει η Αρχή της Αποζημίωσης, ποιο σκοπό επιτυγχάνει και πως αποζημιώνεται ο Ασφαλισμένος. • Να ερμηνεύουν τις έννοιες της Συνεισφοράς και της 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα καλά και τα κακά χαρακτηριστικά του κινδύνου • Το Κοινό Ταμείο και οι στόχοι των επιχειρήσεων μέσω της ασφάλισης • Ο ρόλος του Δημόσιου Τομέα μέσω της ασφάλισης και των εταιρειών • Η ασφαλιστική σύμβαση και τα απαραίτητα στοιχεία για την σύναψη της (πρόταση, Αποδοχή, Αντιπαροχή). • Οι Βασικές Αρχές Ασφάλισης (απλή αναφορά) • Η Αρχή της Απόλυτης Καλής Πίστης • Η Αρχή του Ασφαλιστικού Συμφέροντος • Η γενεσιουργός αιτία και η σχέση της με τους καλυπτόμενους κινδύνους • Οι 4 τρόποι Αποζημίωσης, η προϋποθέσεις για εφαρμογή της αρχής
---	---	--

<p>Z3. Κλάδος Θάλασσας και Μεταφορών</p> <p>Z3.1. Ασφάλιση Κινδύνων Αέρος</p> <p><u>Lloyd's</u></p> <p><u>Κίνδυνοι που δεν ασφαλίζονται</u></p> <p><u>Ασφαλιστικό Ινστιτούτο Κύπρου</u></p>	<p>ζωής, τι θα συμβεί αν διακοπεί πρόωρα το ασφαλιστικό συμβόλαιο και τι οφέλη έχει κάποιος να ασφαλιστεί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να ξέρουν τις 3 κατηγορίες ασφάλισης στο κλάδο Μεταφορών και τι καλύπτεται στη κάθε μία από αυτές • Να γνωρίζουν και να εξηγούν πότε ισχύει η Ολική και η Μερική Απώλεια και τι είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΑΒΑΡΙΑ και η Ειδική Αβάρια • Να γνωρίζουν ότι για καλύψεις φορτίου και των Σκαφών ισχύουν ότι και στις Μεταφορές Θάλασσας και για επιβάτες ότι στις ασφαλίσεις ατυχημάτων • Να περιγράφουν τι είναι οι Lloyd's και ποιος είναι ο ρόλος τους στις κυρίως Θαλάσσιες μεταφορές αλλά και στους άλλους κλάδους • Να γνωρίζουν ποιοι κίνδυνοι δεν ασφαλίζονται και γιατί • Να ξέρουν τι είναι το Ασφαλιστικό Ινστιτούτο Κύπρου και ποιος είναι ο ρόλος του 	<p>Διάρκειας και η Απλή Ασφάλιση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η φοροαπαλλαγή, η Πρόωρη διακοπή συμβολαίου και άλλες καλύψεις • Η Ασφάλιση πλοίων και Σκαφών Αναψυχής, η Ασφάλιση Φορτίου και η Ασφάλιση Ευθύνης του Πλοιοκτήτη • Η Ολική και η Μερική Απώλεια Φορτίου, η Γενική και η Ειδική Αβάρια • Η ασφάλιση αερομεταφορών επιβατών, σκαφών και φορτίων • Οι Lloyd's και ο ρόλος τους • Οι κίνδυνοι που είναι στις Γενικές εξαιρέσεις και δεν ασφαλίζονται • Το Ασφαλιστικό Ινστιτούτο Κύπρου
<p>2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ</p> <p>2.1. Κοινωνικές Ασφαλίσεις στην</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν γενικά πως εξελίχθηκαν ιστορικά οι Κοινωνικές Ασφαλίσεις στην Κύπρο 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ιστορική εξέλιξη των Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην

<p>Κύπρο 2.2. Το Νέο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν πότε μπήκε σε εφαρμογή το Αναλογικό και ποιες κατηγορίες καλύπτει το σχέδιο. • Να γνωρίζουν πως καθορίζονται οι Εισφορές στο Τ.Κ.Α. και ποιες είναι για κάθε κατηγορία (Μισθωτοί, Αυτοτελώς εργαζόμενοι, εθνοφρουροί). • Να διακρίνουν την σχέση εισφορών στο Σχέδιο και Παροχών και από τι επηρεάζονται οι Παροχές. • Να γνωρίζουν τις <u>Παροχές</u> και τους <u>Δικαιούχους</u>. • Να ξέρουν τι γενικά για τη Σύμβαση Γήρατος και ότι αποτελεί το μεγαλύτερο μέρος των παροχών του Τ.Κ.Α. • Να αναφέρουν τι είναι το Σχέδιο Ετήσιων Αδειών και το Σχέδιο τερματισμού Απασχόλησης (Πλεονάζον). • Να ξέρουν γενικά για το επίδομα τέκνου. • Να γνωρίζουν για το επίδομα Μάνας και το Σχέδιο Δημοσίων Βοηθημάτων. • Να εξηγούν τι είναι το Ε.Ε.Ε. και να αναφέρουν τα βασικά κριτήρια. • Να γνωρίζουν τι καλύπτει το Σχέδιο Σύμβασης Δημοσίων Υπαλλήλων. • Να αναφέρουν τι ισχύει σήμερα για την Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη στην Κύπρο. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι τα Ταμεία Προνοίας 	<p>Κύπρο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή κατηγοριών ασφαλισμένων • Οι εισφορές κατά κατηγορία στο Αναλογικό • Το ετήσιο εισόδημα, τα χρόνια υπηρεσίας και ο αριθμός των εξαρτωμένων καθορίζουν το ύψος των παροχών • Οι παροχές και οι Δικαιούχοι • Η Σύμβαση Γήρατος και προϋποθέσεις για καταβολή της • Το Σχέδιο Ετήσιων Αδειών και Τερματισμού Απασχόλησης και πως ενεργοποιούνται • Το επίδομα τέκνου τι καλύπτει και τι ισχύει σήμερα • Τα σχέδια παροχής επιδόματος Μάνας και Δημοσίων Βοηθημάτων • Το Ε.Ε.Ε. και τα κριτήρια για τους δικαιούχους • Το σχέδιο Σύμβασης Δημοσίων Υπαλλήλων και τι ισχύει σήμερα • Η Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη στην Κύπρο και το ΓΕ.Σ.Υ. • Τα Ταμεία Προνοίας και ο σκοπός τους
--	---	---

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ

3. ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ

- **Ιστορική Εξέλιξη – Ίδρυση Ο.Γ.Α.**

- Να γνωρίζουν την ιστορική εξέλιξη του Ο.Γ.Α. στην Κύπρο και τι καλύπτει ο Ο.Γ.Α. σε γενικές γραμμές

- Ο Ο.Γ.Α. στην Κύπρο και τι καλύπτει

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
A. ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑ 1. Ορισμός 2. Γενικά – Διάκριση 3. Μηχανισμός 4. Χρηματοδοτικοί Οργανισμοί 5. Γραμμάτια Δημοσίου 6. Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών Εμπορικών Χρεογράφων	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τι είναι η χρηματαγορά και τη σημασία της. • Να κατανοήσουν τις διακρίσεις της χρηματαγοράς. • Να είναι σε θέση να κρίνουν γιατί υπάρχει η χρηματαγορά και να αξιολογούν τη βοήθεια της στην οικονομία. • Να γνωρίζουν και να επεξηγούν τι είναι οι χρηματοδοτικοί οργανισμοί • Να εξηγούν τι είναι τα Γραμμάτια Δημοσίου και πως τα διαχειρίζεται το κράτος • Να γνωρίζουν τι είναι το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών Εμπορικών Χρεογράφων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της χρηματαγοράς. • Οι διακρίσεις της χρηματαγοράς. • Η λειτουργία της χρηματαγοράς. • Οι χρηματοδοτικοί οργανισμοί. • Περιγραφή Γραμματίων Δημοσίου και της διαδικασίας έκδοσης και διαχείρισής τους. • Το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών Εμπορικών Χρεογράφων
B. ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑ 1. Γενικά – Ορισμός 2. Εποπτεία της Κεφαλαιαγοράς 3. Ομολογιακά Δάνεια	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τι είναι η Κεφαλαιαγορά και να περιγράφουν πως λειτουργεί. • Να εξηγούν την διαφορά Κεφαλαιαγοράς και Χρηματαγοράς. • Να κατανοούν τον ρόλο, τις ευθύνες και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. • Να γνωρίζουν τι είναι η Ομολογία. Την διαδικασία έκδοσης και εξαγοράς τους. • Να ξεχωρίζουν και να περιγράφουν τις κατηγορίες Ομολογιακών Δανείων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η κεφαλαιαγορά και η λειτουργία της σε γενικές γραμμές και η διαφορά με τη χρηματαγορά. • Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, οι ευθύνες, οι αρμοδιότητες της και ο ρόλος της. • Οι Ομολογίες, η αξία και έκδοση τους και η εξαγορά τους • Τα κριτήρια και οι κατηγορίες διαχωρισμού των Ομολογιακών

<p>4. Δημόσια Δάνεια</p> <p>4.1 Εγχώρια Χρεόγραφα</p> <p>4.2 Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών Μεσοπρόθεσμων Χρεογράφων</p> <p>4.3 Ομόλογα για Φυσικά Πρόσωπα</p> <p>5.3 & 5.4 Πιστοποιητικά & Ομολογίες Αποταμίευσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τι είναι το Γραφείο Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους ποιος ο σκοπός και ο στόχος του. • Να αναφέρουν τα επενδυτικά προϊόντα που εκδίδονται στο εσωτερικό για λογαριασμό του κράτους • Να κατανοήσουν πως αποκτούνται τα Εγχώρια Χρεόγραφα και πως λειτουργούν στο χρηματιστήριο • Να γνωρίζουν τι καλύπτει το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών Μεσοπρόθεσμων Χρεογράφων. • Να είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται πως αποκτούν Ομόλογα τα φυσικά πρόσωπα. • Να διακρίνουν τα πιστοποιητικά και τις Ομολογίες Αποταμίευσης. 	<p>Δανείων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο σκοπός και ο στόχος του Γραφείου Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους. • Τα επενδυτικά προϊόντα που εκδίδονται στο εσωτερικό. • Τα Εγχώρια χρεόγραφα, η αγορά και η εισαγωγή τους στο χρηματιστήριο • Το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκών μεσοπρόθεσμων Χρεογράφων και η λειτουργία του • Η διαδικασία απόκτησης ομολόγων από φυσικά πρόσωπα • Τα πιστοποιητικά και οι Ομολογίες Αποταμίευσης
<p>Γ. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ</p> <p>1. Γενικά – Ορισμός</p> <p>Λόγοι Δημιουργίας</p> <p>Η Σημασία και ο ρόλος των χρηματιστηρίων</p> <p>Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου</p> <p>Συμβούλιο του ΧΑΚ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τι είναι το Χρηματιστήριο. • Να γνωρίζουν τους λόγους δημιουργίας του χρηματιστηρίου και να ερμηνεύουν τους λόγους της οργανωμένης μορφής τους. • Να ερμηνεύουν και να αναφέρουν τον οικονομικό ρόλο των χρηματιστηρίων. • Να εξηγούν την λειτουργία του ΧΑΚ και να γνωρίζουν τους στόχους του. • Να αναφέρουν τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου του 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια του χρηματιστηρίου • Οι λόγοι δημιουργίας του χρηματιστηρίου. Η οργανωμένη μορφή τους. • Η σημασία και ο οικονομικός ρόλος των χρηματιστηρίων • Η λειτουργία και οι στόχοι του ΧΑΚ • Το Συμβούλιο του ΧΑΚ και οι

ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 – ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

<p>Οφέλη από την εισαγωγή των αξιών των εταιρειών στο ΧΑΚ Αξίες που διαπραγματεύονται και υποστηρίζονται από το σύστημα διαπραγμάτευσης του ΧΑΚ Προσφερόμενες υπηρεσίες σε επενδυτές</p>	<p>ΧΑΚ.</p> <ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζουν τα οφέλη από την εισαγωγή των αξιών των εταιρειών στο ΧΑΚ.• Να διακρίνουν ποιες αξίες των εταιρειών διαπραγματεύονται στο ΧΑΚ. • Να γνωρίζουν τις σημαντικότερες υπηρεσίες που προσφέρει το ΧΑΚ στους επενδυτές.	<p>ευθύνες του</p> <ul style="list-style-type: none">• Τα οφέλη από την εισαγωγή των αξιών των εταιρειών στο ΧΑΚ• Αναφορά αξιών των εταιρειών που διαπραγματεύονται στο ΧΑΚ. • Περιγραφή υπηρεσιών που προσφέρει το ΧΑΚ προς τους επενδυτές.
---	---	--

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές / μαθήτριες να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
<p>ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΑΣΤΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ</p> <p>A. Το κράτος 2. Γενικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αξιολογούν τις ομάδες που ενδιαφέρονται ή έχουν συμφέρον να διεξάγεται ομαλά η επιχειρηματική δραστηριότητα. • Να κρίνουν πως το κράτος προστατεύει τα συμφέροντα του. • Να διακρίνουν τους τρόπους που το κράτος υποβοηθά στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός ομάδων που έχουν συμφέρον να διεξάγεται ομαλά η επιχειρηματική δραστηριότητα. • Αναγνώριση συμφερόντων του κράτους για την οικονομική δραστηριότητα. • Ο ρόλος του κράτους στη οικονομική και κοινωνική ζωή και οι τρόποι με τους οποίους εκδηλώνεται • Η αποστολή του Υπουργείου
<p>3. Το υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού α. Υπηρεσία Εμπορίου β. Υπηρεσία Βιομηχανικής Ανάπτυξης γ. Υπηρεσία Ενέργειας δ. Η Υπηρεσία Τεχνολογίας ε. Η Υπηρεσία Ανταγωνισμού και Προστασίας Καταναλωτών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ερμηνεύουν την αποστολή και τις δραστηριότητες του Υπουργείου. • Να αναγνωρίζουν τις υπηρεσίες του υπουργείου. • Να αξιολογούν τις κυριότερες δραστηριότητες της υπηρεσίας Εμπορίου. • Να ιεραρχούν τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Βιομηχανικής Ανάπτυξης. • Να αντιλαμβάνονται πως υλοποιείται η ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου. • Να ερμηνεύουν τους στόχους της Υπηρεσίας Τεχνολογίας. • Να αναγνωρίζουν την αποστολή και τους στόχους της 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι κυριότερες δραστηριότητες της Υπηρεσίας Εμπορίου. • Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Βιομηχανικής Ανάπτυξης. • Περιγραφή της ενεργειακής πολιτικής και η υλοποίηση της. • Αναγνώριση των στόχων της Υπηρεσίας Τεχνολογίας. • Η αποστολή και οι στόχοι της Υπηρεσίας Ανταγωνισμού και Προστασίας των Καταναλωτών.

	Υπηρεσίας Ανταγωνισμού και Προστασίας των Καταναλωτών.	
Β. ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ 1. Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια 2. Σύνδεσμοι Εργοδοτών	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τους σκοπούς, και την διοίκηση του ΚΕΒΕ. • Να κατανοήσουν τους σκοπούς και τους στόχους της ΟΕΒ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Κεφαλαιαγορά και η λειτουργία της σε γενικές γραμμές και η διαφορά με τη χρηματαγορά • Οι σκοποί και η λειτουργία του ΚΕΒΕ. Η διοίκηση και τα Όργανα του ΚΕΒΕ • Η ίδρυση και τα μέλη της ΟΕΒ. Οι σκοποί και οι στόχοι της
Γ. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ 1. Γενικά 2. Σκοποί 3. Βαθμίδες Συνδικαλ. Οργανώσεων 4. Νομική κατοχύρωση Συνδικαλ. Οργανώσεων 5. Συλλογικές συμβάσεις 6. Απεργία – Ανταπεργία	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν το ρόλο των Συντεχνιών και να γνωρίζουν τις σημαντικότερες από αυτές. • Να ιεραρχούν τους σκοπούς των συντεχνιών. • Να διακρίνουν τις βαθμίδες των συνδικαλιστικών οργανώσεων. • Να αξιολογούν τη δράση και ανάπτυξη των Συνδικαλιστικών οργανώσεων. • Να περιγράφουν τις διαπραγματεύσεις και τις συλλογικές συμβάσεις με την συμμετοχή του κράτους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι συντεχνίες και γενικά ο ρόλος τους. • Οι σκοποί των συντεχνιών. • Οι βαθμίδες των συνδικαλιστικών οργανώσεων. • Η δράση και η ανάπτυξη των συνδικαλιστικών οργανώσεων. • Οι συλλογικές συμβάσεις και η εμπλοκή του κράτους.

<p>7. Βιομηχανικές Σχέσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν σχετικά με τις απεργίες και ανταπεργίες. • Για τις σχέσεις εργοδοτών – βιομηχάνων και των συντεχνιών και το ενδιαφέρον του κράτους 	<ul style="list-style-type: none"> • Το δικαίωμα της απεργίας και η ανταπεργία. • Ο κώδικας βιομηχανικών σχέσεων και το ενδιαφέρον του κράτους για την εφαρμογή του.
<p>Δ. ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ</p> <p>1. Γενικά</p> <p>2. Μέσα προστασίας καταναλωτών</p> <p>Ο Κυπριακός Σύνδεσμος Καταναλωτών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να πληροφορηθούν γενικά για τους συνδέσμους προστασίας καταναλωτών. • Να αξιολογούν τα μέσα που πρέπει να έχει στη διάθεση του ο καταναλωτής για να προστατευθεί. • Να γνωρίζουν πότε ιδρύθηκε και ποιοι είναι οι σκοποί του κυπριακού συνδέσμου καταναλωτών. • Να διακρίνουν τα οκτώ δικαιώματα των καταναλωτών. • Να αναγνωρίζουν τα μέχρι σήμερα επιτεύγματα του συνδέσμου καταναλωτών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι σύνδεσμοι προστασίας των καταναλωτών. • Η κατάλληλη νομοθεσία και η εκπαίδευση του καταναλωτή. • Οι σκοποί του συνδέσμου προστασίας των καταναλωτών. • Τα δικαιώματα των καταναλωτών. • Οι επιτυχίες του συνδέσμου μέχρι σήμερα.